

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14 i 93/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donijela

## **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), u tekstu koji je dostavilo Ministarstvo uprave aktom, klase: 011-01/16-01/136, urbroja: 515-06/1-16-24, od 12. prosinca 2016. godine.
2. Zadužuju se nositelji i sunositelji mjera iz Akcijskog plana za provedbu mjera i aktivnosti prema utvrđenim rokovima.
3. Obvezuje se Ministarstvo uprave da, u roku od 30 dana od dana donošenja ovoga Zaključka, dostavi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za imenovanje radnih skupina predviđenih Akcijskim planom.
4. Obvezuje se Ministarstvo uprave da o ovom Zaključku, na odgovarajući način, izvijesti nositelje i sunositelje mjera iz Akcijskog plana.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

**PREDSJEDNIK**

mr. sc. Andrej Plenković

## Obrazloženje

Program Vlade Republike Hrvatske za mandat od 2016. do 2020. godine planira izgradnju funkcionalne i dostupne javne uprave. S ciljem povećanja učinkovitosti institucija javne uprave planira se provedba mjera koje uključuju pojednostavljenje pravila i ubravanje rada javne uprave, povećanje pravne sigurnosti, digitalizaciju svih procesa s ciljem proširenja e-usluge građanima i poduzetnicima, povezivanje svih tijela državne uprave te uspostavljanje jedinstvenog načina komunikacije građana s tijelima državne uprave.

Politika Vlade Republike Hrvatske bit će usmjerena na ispunjavanje specifičnih ciljeva:

1. Izgradnja učinkovite javne uprave
2. Depolitizacija i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u javnome sektoru
3. Informatizacija javnih usluga

Program Vlade Republike Hrvatske u skladu je sa Strategijom razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine, br. 70/2015) te jasno pokazuje snažnu političku opredijeljenost Vlade Republike Hrvatske za provedbu reforme javne uprave. Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine koju je donio Hrvatski sabor na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, usmjerena je na unaprjeđenje upravnih kapaciteta te na bolju organizaciju javne uprave. Strategijom se predviđa razvoj javne uprave i to kroz:

- pojednostavnjenje i modernizaciju upravnog postupanja, osiguravanje pouzdane i brze podrške građanima i poslovnim subjektima te realizaciju projekata e-uprave,
- unaprjeđenje sustava razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima radi stvaranja moderne javne uprave,
- reformu upravnog sustava sukladno najboljoj praksi i iskustvima dobrog upravljanja prema europskim standardima.

Za provedbu Strategije predviđena je izrada akcijskih planova. Akcijski plan je podloga za ispunjavanje ex ante uvjeta Tematskog cilja 11 „Postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali od 2014. do 2020. godine u okviru Europskog socijalnog fonda.

Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine i sadrži sve aktivnosti čija će provedba započeti ili se završiti do 2020. godine, pokazatelje ostvarenja mjera i aktivnosti, nositelje/sunositelje, okvirni rok provedbe te planirane financijske izvore za provedbu mjera (državni proračun Republike Hrvatske i proračun Europske unije). Sastavni dio Akcijskog plana je također i popis projekata Europske unije sa poveznicom na mjere iz Strategije te kronološki pregled svih mjera i aktivnosti.

Sve aktivnosti i potrebni iznosi predviđeni su Smjernicama za izradu državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. do 2019. Ukupno potrebna sredstva za provedbu Akcijskog plana osigurana su u iznosu od 880.364.950 kn (od toga iz državnog proračuna 132.654.743, te iz EU fondova 751.710.208 kuna).



**Vlada Republike Hrvatske**

**AKCIJSKI PLAN PROVEDBE STRATEGIJE  
RAZVOJA JAVNE UPRAVE ZA  
RAZDOBLJE OD  
2017. DO 2020. GODINE**

prosinac 2016.

## Sadržaj

<b>UVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>Prioritet 1. - IZGRADNJA UČINKOVITE JAVNE UPRAVE.....</b>	<b>8</b>
<b>Opći cilj 1 - Racionalizacija sustava javne uprave.....</b>	<b>8</b>
SPECIFIČNI CILJ 1. RACIONALIZIRANI SUSTAV DRŽAVNE UPRAVE.....	8
SPECIFIČNI CILJ 2. RACIONALIZIRANI SUSTAV LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE.....	11
<b>Opći cilj 2 - Unaprjeđenje procesa i uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi.....</b>	<b>12</b>
SPECIFIČNI CILJ 3. UNAPRIJEĐENI PROCESI U JAVNOJ UPRAVI.....	12
SPECIFIČNI CILJ 4. OPTIMIZIRANI BROJ ZAPOSLENIH U JAVNOJ UPRAVI.....	16
SPECIFIČNI CILJ 5. PODIZANJE KVALITETE JAVNIH USLUGA.....	17
SPECIFIČNI CILJ 6. POBOLJŠANA KOORDINACIJA DJELOVANJA JAVNE UPRAVE.....	18
<b>Opći cilj 3 - Povećanje dostupnosti i transparentnosti javne uprave.....</b>	<b>19</b>
SPECIFIČNI CILJ 7. OLAKŠANI PRISTUP USLUGAMA KOJE PRUŽA JAVNA UPRAVA.....	19
SPECIFIČNI CILJ 8. POVEĆANA DOSTUPNOST INFORMACIJA JAVNE UPRAVE.....	20
<b>Prioritet 2 - DEPOLITIZACIJA I UČINKOVITO UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U JAVNOME SEKTORU.....</b>	<b>21</b>
<b>Opći cilj 4 - Razvoj sustava upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi i javnim službama.....</b>	<b>21</b>
SPECIFIČNI CILJ 9. UTVRĐENI SUSTAV KOMPETENCIJA.....	22
SPECIFIČNI CILJ 10. BOLJI I TRANSPARENTNIJI SUSTAV ZAPOŠLJAVANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA.....	22
SPECIFIČNI CILJ 11. USPOSTAVLJENI SUSTAV RAZVOJA KARIJERE ZA ZAPOSLENE U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA.....	23
SPECIFIČNI CILJ 12. UJEDNAČENI SUSTAV PLAĆA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA.....	24
SPECIFIČNI CILJ 13. UNAPRJEĐENI SUSTAV KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA.....	24
<b>Opći cilj 5 - Povećanje razine znanja, vještina i etičnosti u javnoj upravi i javnim službama.....</b>	<b>26</b>
SPECIFIČNI CILJ 14. IZGRAĐENI SUSTAV OBRAZOVANJA ZA JAVNU UPRAVU.....	26
SPECIFIČNI CILJ 15. UNAPRJEĐENI SUSTAV STRUČNOG USAVRŠAVANJA U JAVNOJ UPRAVI.....	27
SPECIFIČNI CILJ 16. POŠTIVANJE ETIČKIH NAČELA U JAVNOJ UPRAVI.....	28

<b>Prioritet 3 - INFORMATIZACIJA JAVNIH USLUGA .....</b>	<b>30</b>
<b>Opći cilj 6 - Unaprjeđenje pružanja usluga elektroničkim putem .....</b>	<b>30</b>
SPECIFIČNI CILJ 17. OLAKŠANA KOMUNIKACIJA KORISNIKA USLUGA S JAVNOM UPRAVOM.....	30
<b>Opći cilj 7 - Racionalno korištenje računalno-informacijskih resursa .....</b>	<b>31</b>
SPECIFIČNI CILJ 18. RACIONALIZACIJA RESURSA, STANDARDIZACIJA E-POSLOVANJA I INFORMATIZACIJA .....	31
<b>UPRAVLJANJE PROVEDBOM STRATEGIJE RAZVOJA JAVNE UPRAVE 2015.-2020...33</b>	
SPECIFIČNI CILJ 19. OSIGURATI DJELOTVORNU STRUKTURU UPRAVLJANJA PROVEDBOM STRATEGIJE .....	35
SPECIFIČNI CILJ 20. USPOSTAVITI PRAĆENJE PROVEDBE MJERA STRATEGIJE .....	35
SPECIFIČNI CILJ 21. IZVJEŠTAVATI O PROVEDBI I PROVODITI EVALUACIJU STRATEGIJE .....	36
<b>Prilog 1. – Okvirni popis projekata EU (IPA / TF 2012 / ESF 2014.-2020. / EFRR 2014. - 2020.)... 38</b>	
<b>Prilog 2. Kronološki pregled provedbe Akcijskog plana..... 45</b>	
<b>Prilog 3. Popis kratica .....</b>	<b>50</b>

# UVOD

Vlada Republike Hrvatske izradila je Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Program Vlade) koji sadrži sustavan i metodičan prikaz instrumenata kojima će Vlada u obavljanju svojih funkcija postići političku stabilnost, pravnu sigurnost, gospodarski rast te društvenu solidarnost. Svoje aktivnosti Vlada će provoditi koordinirano i u partnerskoj suradnji sa svim društvenim dionicima, prije svega socijalnim partnerima – poduzetnicima i sindikatima, promičući pritom kulturu međusobnog dijaloga usmjerenu na stvaranje uključivog i tolerantnog društva.

Program Vlade sadrži cjeloviti i koherentan paket mjera koje se temelje na znanstvenoj i iskustvenoj podlozi te koje su rezultat zajedničkih napora i međusobnog uvažavanja političkih partnera koji sudjeluju u radu Vlade. U skladu s navedenim, radit će se na izgradnji funkcionalne i dostupne javne uprave te daljnje informatizacije. Također, promicat će se i nadzirati zakonitost i pravilnost rada tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prenesenim im ovlastima državne uprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

Pet ključnih područja na kojima će Vlada temeljiti svoje djelovanje do 2020. godine obuhvaćaju:

- provedbu cjelovite porezne reforme i olakšavanje uvjeta poslovanja poduzetnicima i ulagačima,
- konkretne mjere ulaganja u generatore rasta,
- mjere za povećanje učinkovitosti institucija,
- jačanje održivosti javnih financija,
- reformu obrazovnog sustava.

Također, Vlada će posebnu pozornost posvetiti pravovremenim i sveobuhvatnim pripremama za predsjedanje Hrvatske Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. godine.

S ciljem povećanja učinkovitosti institucija provodit će se mjere koje uključuju pojednostavljenje pravila i ubrzanje rada administracije i sudova, povećanje pravne sigurnosti, digitalizaciju svih procesa s ciljem proširenja e-usluge za građane i poduzetnike, povezivanje svih tijela državne uprave te uspostavljanje jedinstvenog načina komunikacije građana s tijelima državne uprave.

U Programu Vlade, u poglavlju 6.1. Modernizacija rada javne uprave, Vlada se obvezala provesti reformu javne uprave da bi izgradila upravu okrenutu rezultatima, upravu koja strateški promišlja i koja je uvijek korak ispred izazova te u kojoj je jasno definirana prava i odgovornosti. Javna uprava treba biti brza, jednostavna i transparentna, što će se postići provođenjem mjera koje uključuju racionalizaciju zakonodavnoga okvira te optimizacijom i informatizacijom procesa.

Politika Vlade, u ovom području, bit će usmjerena na ispunjavanje sljedećih specifičnih ciljeva:

1. Izgradnja učinkovite javne uprave
2. Depolitizacija i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u javnome sektoru
3. Informatizacija javnih usluga

Također, Program Vlade u poglavlju 6.6. Digitalno društvo definira kako će se digitalizacijom javne uprave stvoriti učinkoviti i racionalan informacijski i organizacijski sustav. Isto će se postići uspostavom Središnjeg državnog informacijskog sustava, optimizacijom resursa, centraliziranim upravljanjem svim informacijskim sustavima i uslugama na jednom mjestu te uvođenjem i korištenjem e-identiteta za sve građane.

Program Vlade u skladu je s prethodno usvojenim strateškim okvirom te jasno pokazuje snažnu političku opredijeljenost Vlade za provođenje reforme javne uprave.

Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) koju je donio Hrvatski sabor na sjednici održanoj 12. lipnja 2015. godine, predstavlja strateški okvir za unaprjeđenje upravnih kapaciteta i bolju organizaciju javne uprave. Pri izradi Strategije korišteni su rezultati sveobuhvatnih znanstvenih i stručnih analiza provedenih u posljednjih nekoliko godina, koje su utvrdile ključne probleme i izazove s kojima se javna uprava u Republici Hrvatskoj suočava i koje sadržavaju niz preporuka za njihovo rješavanje.

Strategijom se predviđa razvoj javne uprave kroz:

- pojednostavljenje i modernizaciju upravnog postupanja, kao i osiguravanje pouzdane i brze podrške javne uprave građanima i poslovnim subjektima realizacijom projekata e-uprave,
- unaprjeđenje sustava razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima radi stvaranja moderne javne službe,
- reformu upravnog sustava sukladno najboljoj praksi i iskustvima dobrog upravljanja prema europskim standardima.

Strategijom je utvrđeno da će se provedba ciljeva i mjera u području reforme javne uprave operativno razraditi akcijskim planovima (za razdoblje 2015. – 2017. godine te za razdoblje 2018. – 2020. godine) koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske je na posljednjoj sjednici Vlade u mandatu 2011.-2015. godine, održanoj 23. rujna 2015. godine, usvojila Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2017. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Navedeni Akcijski plan služio je kao podloga za ocjenu ispunjavanja *ex ante* uvjeta Tematskog cilja 11 „Postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Operativni program) u okviru Europskog socijalnog fonda (ESF).

Naime, da bi se osiguralo financiranje sredstvima iz Europskih fondova usmjereno na rezultate te da bi se potaknulo države članice da kroz kohezijsku politiku osiguraju učinkovito ostvarenje ciljeva Strategije Europa 2020., Europska komisija je Uredbom (EU) br.1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine, definirala *ex ante* uvjete koji su izravno povezani s učinkovitim ulaganjima i usmjereni na uspostavu strateškog okvira nužnog za učinkovito ostvarivanje definiranih specifičnih ciljeva.

Preduvjet za ispunjavanje navedenog *ex ante* uvjeta za korištenje sredstava iz prioritetne osi 4 – „Dobro upravljanje“ Operativnog programa, investicijskog prioriteta 11.i. „Ulaganje u

institucionalne kapacitete te učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja“, specifičnog cilja 11i.1. "Povećanje djelatnosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima" je postojanje strateškog okvira za unaprjeđenje učinkovitosti javne uprave koji mora obuhvatiti sljedeće elemente:

1. analizu i strateško planiranje zakonskih, organizacijskih i/ili proceduralnih reformskih mjera,
2. razvoj sustava upravljanja kvalitetom,
3. integrirane mjere za pojednostavljenje i racionalizaciju administrativnih procedura,
4. razvoj i implementaciju strategija i politika upravljanja ljudskim potencijalima,
5. razvoj kompetencija na svim razinama javne uprave,
6. razvoj procedura i alata za nadzor i ocjenjivanje.

Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.", koji je odobren u prosincu 2014. godine predstavlja okvir za financiranje projekata iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) iz četiri prioritetne osi: zapošljavanje, socijalno uključivanje, obrazovanje i dobro upravljanje.

U okviru prioritetne osi 4 - „Dobro upravljanje“ ESF će podržati razvoj i unaprjeđenje javne uprave u dva glavna područja, u promjeni hijerarhijski organiziranih službi u horizontalno integrirane usluge pomoću modernih informatičkih rješenja te kontinuiranim obrazovanjem djelatnika u javnoj upravi.

Kad je riječ o poslovnim procesima i upravljanju ljudskim potencijalima u javnoj upravi, ESF će podržati standardizaciju i informatizaciju upravnih postupaka, komplementarnih s ulaganjima u informatičku infrastrukturu kroz Europski fond za regionalni razvoj (EFRR). Isto će se provesti uspostavom Centra dijeljenih usluga.

Jednako tako, Operativni program će podržati uvođenje alata za sustav upravljanja kvalitetom u javnoj upravi, identificirati procese, uvesti nove alate, predložiti način za unaprjeđenje procesa te doprinijeti osnaživanju produktivnosti javnih tijela s konačnim ciljem podizanja razine njihove efikasnosti i zadovoljstva građana. Razvoj i provedba novog usklađenog sustava upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi temeljit će se na standardizaciji i pojednostavljenju procesa kroz razvoj sustava napredovanja i nagrađivanja, usklađivanju sustava plaća i etičkih normi, te uvažavanju mehanizama za borbu protiv korupcije.

Vodeći računa o potrebi usklađivanja Akcijskoga plana sa Strategijom razvoja javne uprave za razdoblje 2015. do 2020. godine, Programom Vlade za razdoblje 2016.-2020. te zahtjevima nužnim za ispunjavanje *ex ante* uvjeta, Vlada Republike Hrvatske donosi novi Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017.-2020. koji je u skladu sa svim potrebnim parametrima.

Uz Strategiju razvoja javne uprave izrađen je i nacrt Strategije e-Hrvatska 2020. Strategijom e-Hrvatska 2020. namjerava se stvoriti cjeloviti i učinkoviti državni informacijski sustav koji će pružati visoku kvalitetu elektroničkih usluga na nacionalnoj i europskoj razini te osigurati interoperabilnost novih, kao i već postojećih informacijskih sustava u javnoj upravi. Mjere za provedbu obje navedene strategije su komplementarne i međusobno povezane.





# Prioritet 1. - IZGRADNJA UČINKOVITE JAVNE UPRAVE

U okviru ovog prioriteta uspostaviti će se jedinstveno upravno mjesto na kojemu će se na jednom mjestu moći dobiti svi odgovori, uvesti mjesečno otvoreno savjetovanje za poduzetnike te smanjiti broj agencija i drugih javnih tijela.

## Opći cilj 1 - Racionalizacija sustava javne uprave

Racionalizacija sustava javne uprave provest će se kroz smanjenje fragmentiranosti i jasnim razgraničenjem djelokruga i nadležnosti.

S tim će se ciljem provesti racionalizacija unutarnjeg ustrojstva javne uprave; pripajanje područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama; prenošenje određenih inspekcijskih poslova u prvom stupnju te poslova rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju sa središnjih tijela državne uprave na urede državne uprave u županijama; uređenje sustava pravnih osoba s javnim ovlastima te uspostava optimalne teritorijalne organizacije.

### SPECIFIČNI CILJ 1. RACIONALIZIRANI SUSTAV DRŽAVNE UPRAVE

- Mjera 1.1. Normativno urediti poslove državne uprave i utvrditi poslove koje obavljaju središnja tijela državne uprave
- Mjera 1.2. Prenijeti dio poslova državne uprave pravnim osobama s javnim ovlastima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Mjera 1.3. Normativno urediti i racionalizirati sustav pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa
- Mjera 1.4. Prenijeti poslove rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju i određene prvostupanjske inspekcijske poslove sa središnjih tijela državne uprave na urede državne uprave u županijama
- Mjera 1.5. Pripojiti dio područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama
- Mjera 1.6. Racionalizirati unutarnje ustrojstvo tijela javne uprave

Tablica 1.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 1. RACIONALIZIRANI SUSTAV DRŽAVNE UPRAVE</b>					
<b>Mjera 1.1. Normativno urediti poslove državne uprave i utvrditi poslove koje obavljaju središnja tijela državne uprave</b>	0	Donesen propis	MU	I/2017. II/2017.	Kroz redovite aktivnosti
Uspostava normativnog okvira kojim se na logički dosljedan i cjelovit način uređuje sustav državne uprave temeljna je pretpostavka za provedbu ostalih reformskih mjera i aktivnosti predviđenih Strategijom.  Takav okvir uspostaviti će se donošenjem propisa kojim se uređuje obavljanje upravnih funkcija i poslova, obveza prijenosa prvostupanjskih poslova na urede državne uprave, kriteriji za prijenos drugih poslova na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.		Doneseni propisi kojima se uspostavlja koherentni normativni okvir državne uprave		II/2017.	

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
Također, definirat će se pojam pravnih osoba agencijskoga tipa, kriteriji pod kojima se one mogu osnivati (prvenstveno na temelju sadržaja njihovog posla) te uvjeti za njihov rad.					
<b>Mjera 1.2. Prenijeti dio poslova državne uprave pravnim osobama s javnim ovlastima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</b>	n/p	50% poslova prenesenih u skladu s kriterijima	MU	I/2017. II/2017.	JLP(R)S zajedno s ciljem 2.; pravne osobe s javnim ovlastima zajedno s mjerom 1.3
Na temelju zakonom utvrđenih standarda i kriterija za povjeravanje poslova državne uprave, utvrdit će se poslovi koji će se prenijeti s tijela državne uprave na pravne osobe s javnim ovlastima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te provesti potrebno usklađivanje propisa.		Utvrđena lista poslova državne uprave koji se prenose ili povjeravaju  Usklađeni propisi kojima se uređuje povjeravanje poslova u skladu s kriterijima		I/2017.  II/2017.	
<b>Mjera 1.3. Normativno urediti i racionalizirati sustav pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskoga tipa</b>	0	Sve pravne osobe s javnim ovlastima agencijskog tipa ustrojene u skladu s propisanim kriterijima	MU	I/2017. II/2018.	2.225.000
S ciljem uklanjanja institucionalne, ustrojstvene i funkcionalne nepreglednosti izradit će se propis kojim se utvrđuje status pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa, njihova uloga u sustavu javne uprave, ustrojstvo, način upravljanja, odgovornost, nadzor, izvori financiranja, pravni status zaposlenih i druga važna pitanja za njihov rad.  Po donošenju propisa, provest će se analiza pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskoga tipa u odnosu na zadovoljavanje utvrđenih kriterija i standarda, s posebnim osvrtom na opravdanosti njihova osnivanja, nadležnosti, troškove i sektorske učinke. Sukladno provedenoj analizi, propisi i interni akti pravnih osoba s javnim ovlastima bit će usklađeni sa statusnim promjenama		Donesen propis koji na jedinstven način uređuje sustav pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa  Provedena analiza usklađenosti pravnih osoba agencijskog tipa s utvrđenim kriterijima i standardima  Doneseni propisi i usklađeni interni pravni akti		II/2017.  III/2017.  II/2018.	
<b>Mjera 1.4. Prenijeti poslove rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju i određene prvostupajnske inspekcijske poslove sa središnjih tijela državne uprave na urede državne uprave u županijama</b>	149	75 prvostupajnskih upravnih i inspekcijskih poslova preneseno na urede državne uprave	MU	III/2017. IV/2019.	Kroz redovito poslovanje
Na temelju utvrđenih kriterija za prijenos prvostupajnskih upravnih postupaka i inspekcijskih poslova u prvom stupnju izmijenit će se propisi kojima se utvrđuje nadležnost za obavljanje poslova rješavanja u upravnim stvarima i inspekcijskih poslova te propisi kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo ureda državne uprave u županijama.  Također, izradit će se i provesti programi izobrazbe za zaposlene u uredima državne uprave u županijama za obavljanje prenesenih poslova.		Izmijenjeni propisi kojima se utvrđuje nadležnost za obavljanje inspekcijskih poslova i poslova rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju  Sva tijela državne uprave ustrojena u skladu s novim nadležnostima		IV/2018.  IV/2019.	

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>Mjera 1.5. Pripojiti dio područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama</b>	1072	Broj područnih jedinica središnjih tijela državne uprave smanjen za 40%	MU	I/2017. IV/2020.	Kroz redovito poslovanje
<p>S ciljem racionalizacije sustava, provest će se analiza broja područnih jedinica izvan sjedišta, broja zaposlenih, poslova koje obavljaju i financijskih troškova obavljanja poslova.</p> <p>Na temelju analize, izradit će se kriteriji za pripajanje područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama, izmijeniti sektorski propisi kojima se utvrđuje djelokrug i nadležnost za obavljanje određenih poslova, propisi kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo središnjih tijela državne uprave i ureda državne uprave u županijama te provesti pripajanje područnih jedinica s uredima državne uprave u županijama</p>		<p>Izrađena analiza područnih jedinica središnjih tijela državne uprave,</p> <p>Izrađeni kriteriji pripajanja područnih jedinica uredima državne uprave,</p> <p>Izmijenjeni propisi kojima se utvrđuje nadležnost za obavljanje poslova</p> <p>Izmijenjeni propisi o unutarnjem ustrojstvu</p>		<p>IV/2017.</p> <p>II/2018.</p> <p>IV/2020.</p> <p>IV/2020.</p>	
<b>Mjera 1.6. Racionalizirati unutarnje ustrojstvo tijela javne uprave</b>	n/p	Sva tijela državne uprave i 50% tijela javne uprave ustrojena u skladu s propisanim standardima i preporukama	MU	I/2017. IV/2020.	Kroz redovito poslovanje
<p>Racionalizacija unutarnjega ustrojstva temeljit će se na analizi utjecaja unutarnjeg ustrojstva na svrsishodnost i učinkovitost poslovnih procesa i optimalno korištenje raspoloživih ljudskih resursa u tijelima javne uprave.</p> <p>Na temelju provedene analize utvrdit će se standardi za organizaciju unutarnjeg ustrojstva u tijelima javne uprave S ciljem optimizacije poslovnih procesa i resursa, izradit će se prijedlozi izmjena propisa i internih akata kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo tijela državne i javne uprave.</p>		<p>Izrađena analiza utjecaja unutarnjeg ustrojstva na poslovne procesa i ljudske resurse</p> <p>Propisani standardi i načela za unutarnje ustrojstvo središnje državne uprave</p> <p>Izmjena internih akata u tijelima javne uprave</p>		<p>IV/2017.</p> <p>II/2018.</p> <p>IV/2020.</p>	

## SPECIFIČNI CILJ 2. RACIONALIZIRANI SUSTAV LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- Mjera 2.1. Utvrditi model funkcionalne i fiskalne decentralizacije
- Mjera 2.2. Utvrditi i uspostaviti optimalnu teritorijalnu organizaciju

Tablica 2.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 2. RACIONALIZIRANI SUSTAV LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>					
<b>Mjera 2.1. Utvrditi model funkcionalne i fiskalne decentralizacije</b>	0	Izrađena dva modela funkcionalne i fiskalne decentralizacije sa simulacijama modela	VRH/MU	I/2017. III/2018.	20.000.000
<p>iako je zakonom predviđena mogućnost dobrovoljnog spajanja jedinica lokalne samouprave, velik broj jedinica lokalne samouprave, ograničeni administrativni i fiskalni kapaciteti dijela jedinica te nedovoljno razvijeni mehanizmi njihove suradnje temeljne su prepreke za ujednačenu dostupnosti i kvalitetu javnih usluga na lokalnoj razini,</p> <p>Sustavno rješavanje tog problema, temeljit će se na razradi prijedloga modela održive funkcionalne i fiskalne decentralizacije s odgovarajućim simulacijama njihove primjene.</p> <p>S ciljem izrade analitičkih podloga za razradu modela uspostaviti će se baza podataka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Baza podataka sadržavat će podatke o geografskim, demografskim, gospodarskim i društvenim indikatorima, podatke o administrativnim kapacitetima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te podatke o organizaciji, načinu obavljanja poslova te o izvorima i načinu financiranja javnih usluga iz zakonom utvrđenog samoupravnoga djelokruga kao i poslova iz prenesenoga djelokruga središnje državne uprave.</p> <p>Istovremeno, definirat će se standardi kvalitete javnih usluga koje se pružaju na lokalnoj razini te osnovni kriteriji koje jedinice moraju ispuniti kako bi na kvalitetan i učinkovit način mogle obavljati poslove iz samoupravnoga djelokruga, odnosno kako bi mogle preuzeti poslove iz djelokruga središnje državne uprave.</p> <p>Na temelju navedenih analitičkih podloga izradit će se prijedlozi modela funkcionalne i fiskalne decentralizacije uz simulaciju učinaka njihove primjene.</p>	<p>Uspostavljena baza podataka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>Provedena analiza prikupljenih podataka</p> <p>Izrađeni standardi kvalitete i kriteriji za obavljanje poslova na lokalnoj razini</p> <p>Izrađeni prijedlozi modela funkcionalne i fiskalne decentralizacije</p>	<p>III/2017.</p> <p>IV/2017.</p> <p>I/2018.</p> <p>III/2018.</p>			
<b>Mjera 2.2. Utvrditi i uspostaviti optimalnu teritorijalnu organizaciju</b>	n/p	Izrađen model i simulacija optimalne teritorijalne organizacije	MU	IV/2017. IV/2020.	zajedno s mjerom 2.1
<p>Za svaki od predloženih modela funkcionalne i fiskalne decentralizacije, razradit će se modeli teritorijalne organizacije lokalne samouprave kao instrumenta kojim se osigurava kvaliteta i održivost obavljanja decentraliziranih poslova.</p> <p>Također, utvrdit će se kriteriji i oblici obvezne i dobrovoljne suradnje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz lokalnog djelokruga te uspostaviti model dobrovoljnog spajanja jedinica lokalne samouprave</p> <p>O predloženim modelima teritorijalnoga ustroja provest će se javna rasprava. Nakon usvajanja modela, izradit će se</p>	<p>Izrađeni prijedlozi modela optimalnoga teritorijalnoga ustroja</p> <p>Utvrđeni kriteriji i oblici suradnje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</p> <p>Usvojen model optimalnoga teritorijalnoga ustroja</p>	<p>III/2018.</p> <p>III/2018.</p> <p>I/2019.</p>			

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
detaljan plan s ciljem ispunjavanja pravnih, organizacijskih i financijskih preduvjeta za provedbu modela		i izrađen plan provedbe modela			

## Opći cilj 2 - Unaprjeđenje procesa i uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi

Unaprjeđenje procesa i povećanje kvalitete usluga koje pruža javna uprava jedan je od osnovnih ciljeva reforme javne uprave. Ostvarenje ovog cilja zahtjeva uspostavljanje učinkovitog sustava upravljanja kvalitetom, koji mora obuhvatiti organizacijsku strukturu, definirati standarde procesa i potrebne kapacitete za obavljanje poslova u javnoj upravi.

Preduvjet za izradu standarda procesa je definiranje funkcija i procesa javne uprave, ali i praćenje i vrednovanje rezultata i učinaka poslova u javnoj upravi.

Unaprijedit će se koordinacija, postupak planiranja i praćenja provedbe strateških dokumenata, postaviti jasna poveznica strateških dokumenata s Državnim proračunom Republike Hrvatske te unaprijediti analitički pristup koji povezuje provedbu mjera javnih politika s pokazateljima uspješnosti pomoću kojih će se vrednovati utjecaj provedbe mjera javnih politika na gospodarske pokazatelje i pokazatelje razvoja.

Poseban naglasak stavljen je na upravna postupanja koja su usmjerena na pružanje usluga građanima i poduzetnicima i koja izravno utječu na kvalitetu pruženih usluga. Uspostaviti će se sustav za praćenje upravnog postupanja, provesti analiza upravnih postupaka i ukloniti nepotrebna postupanja.

Suradnja tijela javne uprave također doprinosi povećanju kvalitete usluga, jer vodi standardizaciji postupanja. S obzirom na to da politike Europske unije predstavljaju područje od posebnog interesa za Vladu RH, potrebno je podići razinu kvalitete i učinkovitosti zastupanja stajališta u institucijama EU. S tom svrhom, unaprijedit će se kapacitet tijela državne uprave za sudjelovanje u procesima odlučivanja i oblikovanja javnih politika Europske unije.

### SPECIFIČNI CILJ 3. UNAPRIJEĐENI PROCESI U JAVNOJ UPRAVI

- Mjera 3.1. Standardizirati poslove državne uprave
- Mjera 3.2. Uspostaviti cjeloviti sustav strateškoga planiranja i upravljanja razvojem
- Mjera 3.3. Unaprijediti proces godišnjega planiranja i izvještavanja u tijelima državne uprave
- Mjera 3.4. Pratiti i vrednovati rezultate i učinke poslova u javnoj upravi
- Mjera 3.5. Unaprijediti praćenje upravnog postupanja i odlučivanja u javnopravnim tijelima
- Mjera 3.6. Otkloniti nepotrebna upravna postupanja
- Mjera 3.7. Unaprijediti kapacitete tijela državne uprave za sudjelovanje u procesima odlučivanja i oblikovanja javnih politika Europske unije

- Mjera 3.8. Unaprijediti kapacitete tijela državne uprave za predsjedavanje Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. godine

Tablica 3.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 3. UNAPRJEĐENI PROCESI U JAVNOJ UPRAVI</b>					
<b>Mjera 3.1 Standardizirati poslove državne uprave</b>	n/p	100 % tijela čiji su ustrojstveni akti usklađeni sa smjernicama za standardizaciju	MU	I/2017. II/2018.	zajedno s mjerom 5.1
Na temelju analize prikupljenih klasificiranih i sistematiziranih podataka o sadržaju i načinu obavljanja poslova utvrdit će se smjernice za standardiziranje poslovnih procesa u obavljanju poslova državne uprave.  Usuglašavanjem unutarnjega ustrojstva i pravila rada sa utvrđenim smjernicama osigurat će se učinkovitost, jednoobraznost i predvidivost u obavljanju poslova državne uprave u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima agencijskog tipa,		Izrađen Katalog upravnih funkcija i upravnih područja, usluga i poslovnih procesa  Izrađene smjernice za standardiziranje poslovnih procesa  Unutarnje ustrojstvo i organizacija rada usklađeni sa smjernicama za standardizaciju		III/2017.  II/2017.  II/2018.	
<b>Mjera 3.2 Uspostaviti cjeloviti sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem</b>	0  0%	Donesen novi zakonski i institucionalni okvir za strateško planiranje  Implementacija novog modela strateškog planiranja u 100% tijela državne uprave na razini kratkoročnog i proračunskog planiranja (1.-3. godine)	MRRFEU MFIN	IV/2017. IV/2020.	Zajedno s mjerom 3.3.
Nedovoljna koordinacija i izostanak analitičkog pristupa u velikoj mjeri utječu na kvalitetu razvojnih politika.  S ciljem rješavanja ovog problema, MRRFEU je određen kao središnje tijelo nadležno za uspostavu i upravljanje cjelovitim sustavom strateškog planiranja razvoja na nacionalnoj razini (Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, NN 93/16).  Unaprijedit će se metodologija za izradu strateških dokumenata i mehanizmi za uključivanje zainteresirane javnosti.  Integriranje strateškog i proračunskog planiranja bit će provedeno kao podrška u izradi strateških dokumenata (kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih), koji trebaju sadržavati, između ostaloga, relevantne ciljeve, pokazatelje uspješnosti pomoću kojih će se pratiti provedba te potrebne izvore financiranja.  Da bi se osigurala primjena smjernica i veća kvaliteta		Izrađena i usvojena metodologija za izradu strateških dokumenata (u obliku podzakonskih akata)  Uspostavljen informacijski sustav za strateško planiranje i praćenje povezan sa sustavom Državne riznice.  50% rukovodećih službenika koji su prošli edukaciju za strateško planiranje.  100% tijela koja su uskladila opise poslova.		IV/2017.  IV/2019.  IV/2020.  IV/2018.	

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<p>izrađenih dokumenata, potrebno je osmisliti i provesti izobrazbu za rukovodeće službenike za izradu i provedbu strateških dokumenata.</p> <p>Osim toga, potrebno je propisati pravila i postupke za izradu i praćenje provedbe strateških dokumenata te uspostaviti timove/jedinice za strateško planiranje u tijelima državne uprave kao samostalne ustrojstvene jedinice ili funkciju planiranja pridružiti kabinetu čelnika tijela.</p> <p>Potrebno je i propisati obvezu objavljivanja usvojenih kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih strateških dokumenata.</p> <p>Izradit će se krovni dokument kojim će se definirati nacionalni razvojni prioriteta, koji će biti temelj za izradu srednjoročnih nacionalnih strategija i korištenje sredstava EU-a u idućoj financijskoj perspektivi.</p>		<p>100% središnjih tijela državne uprave (ministarstava) koja su objavila strateške dokumente.</p> <p>Usvojena Nacionalna strategija razvoja Republike Hrvatske 2021.-2030.</p>		<p>IV/2018.</p> <p>I/2020.</p>	
<b>Mjera 3.3 Unaprijediti proces godišnjega planiranja i izvještavanja u tijelima državne uprave</b>	780 godišnjih planova	95% godišnjih planova i izvješća izrađenih sukladno metodologiji	MU	I/2017. I/2019.	2.200.000
<p>Da bi se proces planiranja unaprijedio, prikupit će se i analitički obraditi podaci o godišnjem planiranju i izvještavanju u tijelima javne uprave (podaci o donošenju godišnjih planova, objavi, izvršenju planiranih aktivnosti, neplaniranim aktivnostima i sl.). Jedan od temeljnih nedostataka postojećeg upravnog sustava je nedostatan nadzor nad njegovim funkcioniranjem. Učinkoviti nadzor omogućit će jasniju podjelu odgovornosti za ostvarenje planova te praćenje njihovog ostvarivanja kroz redovito izvještavanje.</p> <p>S tim ciljem, izradit će se normativni okvir za izradu, donošenje, izvršenje, praćenje i odgovornost za izvršenje godišnjih planova rada i izvješća o radu.</p> <p>Na temelju normativnog okvira, osigurat će se nadzor nad povezanošću strateškog, godišnjeg i proračunskog planiranja u tijelima javne uprave te na razini tijela, u opisima poslova, propisati izradu godišnjih planova.</p>		<p>Izrađena analiza kvalitete godišnjih planova</p> <p>Izrađena analiza normativnog okvira i pripremljen prijedlog potrebnih izmjena</p> <p>Usklađeni opisi poslova</p> <p>Usklađeni godišnji planovi s Strategijom</p>		<p>IV/2017.</p> <p>II/2018.</p> <p>IV/2018.</p> <p>IV/2018.</p>	
<b>Mjera 3.4. Pratiti i vrednovati rezultate i učinke poslova u javnoj upravi</b>	0	Sustav za praćenje i vrednovanje rezultata i učinaka poslova uspostavljen u svim tijelima državne uprave i 20% tijela u sustavu javne uprave	MU	III/2017. II/2019.	zajedno s mjerom 5.1
<p>Da bi se osiguralo ostvarivanje planova razvit će se smjernice i kriteriji te jedinstvena metodologija za praćenje i vrednovanje rezultata i učinaka poslova u javnoj upravi.</p> <p>Također, definirat će se pokazatelji praćenja učinaka do razine ustrojstvenih jedinica.</p>		<p>Razvijene smjernice i kriteriji za praćenje i vrednovanje</p> <p>Usvojena metodologija za praćenje i vrednovanje</p>			
<b>Mjera 3.5. Unaprijediti praćenje upravnog postupanja i odlučivanja u javnopravnim tijelima</b>	0	Sva tijela državne uprave koriste sustav za praćenje i nadzor upravnoga postupanja	MU	IV/2016. IV/2018.	4.200.000
Zakon o općem upravnom postupku (ZUP) je opći postupovni zakon koji kao jedno od osnovnih načela ima		Izrađen informatički sustav za praćenje i			



Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<p>i načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, što podrazumijeva rješavanje upravnih stvari što je moguće jednostavnije, brže i uz što manje troškova. Da bi se to osiguralo potrebno je sustavno pratiti primjenu ZUP-a.</p> <p>S tim ciljem, izradit će se i staviti u funkciju informatički sustav za praćenje i nadzor upravnog postupanja, koji će se uvesti u sva javnopravna tijela.</p> <p>Na temelju podataka prikupljenih kroz informatički sustav utvrdit će se broj upravnih postupaka koji nisu u skladu sa ZUP-om.</p> <p>Isto tako, provodit će se kontinuirano osposobljavanje službenika za primjenu sustava te službenika nadzornih tijela za praćenje upravnog postupanja i odlučivanja</p>		<p>nadzor upravnoga postupanja.</p> <p>Izrađen Plan uvođenja informatičkog sustava za praćenje i nadzor upravnog postupanja</p> <p>Izrađen program obuke za primjenu sustava</p>		<p>II/2017.</p> <p>IV/2017.</p> <p>IV/2018.</p>	
<b>Mjera 3.6. Otkloniti nepotrebna upravna postupanja</b>	0	Ukinuto 20% nepotrebni upravnih postupanja na temelju plana	MU	IV/2018. IV/2020.	zajedno s mjerom 5.1 487.920
<p>Na temelju podataka iz informatičkog sustava za praćenje i nadzor upravnog postupanja analizirat će se problemi koji opterećuju i usporavaju upravno postupanje te pripremiti akcijski plan za pojednostavljenje ili eventualno ukidanje pojedinih postupanja.</p> <p>Sukladno Akcijskom planu izmijenit će se propisi s ciljem pojednostavljenja/ukidanja pojedinih upravnih postupanja i informatizirati pojednostavljene upravne postupke.</p> <p>Isto tako, provest će se osposobljavanje za provedbu pojednostavljenog upravnog postupanja</p>		<p>Izrađene smjernice i naputci tijelima javne vlasti</p> <p>Izmijenjene odredbe ZUP-a koje usporavaju postupanje</p> <p>Izrađen i usvojen Akcijski plan za pojednostavljenje i/ili ukidanje nepotrebni postupanja</p> <p>Izmijenjeni propisi; pojednostavljeni i informatizirani postupci</p> <p>Razvijen program izobrazbe; 500 službenika koji su prošli izobrazbu</p>		<p>II/2018.</p> <p>II/2019.</p> <p>II/2019.</p> <p>IV/2020.</p> <p>IV/2020.</p>	
<b>Mjera 3.7. Unaprijediti kapacitete tijela državne uprave za sudjelovanje u procesima odlučivanja i oblikovanja javnih politika Europske unije</b>	0	70% koordinatora za EU uključeno u procese odlučivanja i oblikovanja javnih politika Europske unije	MVEP	I/2017. IV/2018.	Kroz redovito poslovanje
<p>Kontinuirano će se jačati uspostavljena mreža EU koordinatora, u svim središnjim tijelima državne uprave, za sudjelovanje i potporu procesima izrade nacionalnih stajališta te oblikovanja EU odluka i javnih politika.</p> <p>S tim ciljem, uspostaviti će se nacionalna IKT platforma za svakodnevno učinkovito funkcioniranje mreže te kontinuirano jačati administrativni kapaciteti koordinacijskih tijela i Ministarstva vanjskih i europskih poslova, kao nacionalnog koordinacijskog tijela nadležnog za praćenje procesa sudjelovanja u oblikovanju odluka i politika EU.</p>		<p>Funkcionalna mreža EU koordinatora u svim središnjim tijelima državne uprave za sudjelovanje i potporu procesima izrade nacionalnih stajališta te oblikovanja EU odluka i javnih politika</p> <p>Uspostavljena IKT platforma</p>		<p>IV/2018.</p> <p>II/2018.</p>	
<b>Mjera 3.8. Unaprijediti kapacitete tijela državne uprave za predsjedavanje</b>	n/p	Izrađen Program predsjedanja	MVEP	I/2017 IV/2019	Iz redovite djelatnosti

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. godine</b>					
S ciljem osiguranja učinkovitog predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. izgradit će se kapaciteti državnih službenika za sudjelovanje u pripremim tijelima Vijeća i izradi Programa predsjedanja Vijećem.  Uspostaviti će se strukture za izradu, provedbu i koordinaciju Programa predsjedanja.		450 državnih službenika educirano za rad u pripremim tijelima Vijeća		II/2019	

#### **SPECIFIČNI CILJ 4. OPTIMIZIRANI BROJ ZAPOSLENIH U JAVNOJ UPRAVI**

- Mjera 4.1. Uskladiti broj zaposlenih sa zahtjevima i standardima pojednostavljenih procesa

Tablica 4.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Vremenski rok provedbe	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 4. OPTIMIZIRANI BROJ ZAPOSLENIH U JAVNOJ UPRAVI</b>					
<b>Mjera 4.1. Uskladiti broj zaposlenih sa zahtjevima i standardima pojednostavljenih procesa</b>	n/p	Broj zaposlenih u svim tijelima državne uprave i 50% ostalih tijela javne uprave usklađen	MU TJU	III/2018. IV/2020.	zajedno s ciljevima 10, 11 i 12
Kroz više mjera naglašena je nužnost analize procesa i potrebnih ljudskih resursa za njihovo obavljanje. Stoga će se na temelju utvrđenih potrebnih kompetencija za određene poslove, kao i standardiziranih i informatiziranih procesa utvrditi potreban broj zaposlenih, što će dovesti do usklađenosti broja zaposlenih sa zahtjevima i standardima pojednostavljenih procesa.		Utvrđen potreban broj zaposlenika za obavljanje pojedinih poslova  Izrađeni planovi racionalizacije u tijelima državne uprave  Izmijenjeni akti o unutarnjem ustrojstvu tijela državne uprave		IV/2019.  IV/2019  II/2020	

## SPECIFIČNI CILJ 5. PODIZANJE KVALITETE JAVNIH USLUGA

- Mjera 5.1. Uvesti standarde upravljanja kvalitetom u javnoj upravi

Tablica 5.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 5. PODIZANJE KVALITETE JAVNIH USLUGA</b>					
<b>Mjera 5.1. Uvesti standarde upravljanja kvalitetom u javnoj upravi</b>	0	Sva tijela državne uprave primjenjuju standarde kvalitete	MU	III/2017. IV/2020.	40.560.000
<p>S ciljem unaprjeđenja djelotvornosti i učinkovitosti rada javne uprave te povećanja dostupnosti i pristupačnosti usluga, uspostaviti će se sustav upravljanja kvalitetom koji obuhvaća organizacijsku strukturu, procedure, procese i potrebne resurse.</p> <p>Temeljem analize stanja upravljanja kvalitetom u javnoj upravi, komparativne analize relevantnih međunarodnih standarda upravljanja kvalitetom u javnoj upravi, izraditi će se standardi za upravljanja kvalitetom koji obuhvaćaju planiranje, kontrolu, osiguranje i unaprjeđenje kvalitete te smjernice za uvođenje standarda u javnoj upravi.</p> <p>Radi osiguranja povećanja kvalitete, uvesti će se i kontinuirano mjerenje zadovoljstva korisnika uslugama javne uprave.</p>		<p>Izrađena analiza stanja upravljanja kvalitetom u javnoj upravi i analiza relevantnih međunarodnih standarda upravljanja kvalitetom u javnoj upravi</p> <p>Izrađeni standardi za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi i smjernice za njihovo uvođenje</p> <p>Standardi za upravljanje kvalitetom uvedeni u svim tijelima državne uprave</p> <p>Izmjereno zadovoljstvo korisnika kvalitetom u pružanju usluga javne uprave u svim tijelima koja su uvela sustav kvalitete</p>		<p>IV/2017.</p> <p>I/2018.</p> <p>IV/2018.</p> <p>IV/2019.</p>	

## SPECIFIČNI CILJ 6. POBOLJŠANA KOORDINACIJA DJELOVANJA JAVNE UPRAVE

- Mjera 6.1. Unaprijediti horizontalnu koordinaciju središnjih tijela državne uprave
- Mjera 6.2. Unaprijediti međusobnu suradnju središnjih tijela državne uprave, ureda državne uprave u županijama i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Tablica 6.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 6. POBOLJŠANA KOORDINACIJA DJELOVANJA JAVNE UPRAVE</b>					
<b>Mjera 6.1. Unaprijediti horizontalnu koordinaciju središnjih tijela državne uprave</b>	0	75% javnih politika i propisa pripremljeno u skladu s utvrđenom metodologijom	MU	III/2017. IV/2020.	zajedno s mjerom 6.2.
<p>Iako je horizontalna suradnja tijela Zakonom utvrđena, ona ne osigurava odgovarajuću koordinaciju i usklađenost rada tijela javne uprave, a posebno u postupku izrade propisa.</p> <p>S ciljem osiguranja kvalitetnije izrade akata i rasterećenja rada stručnih tijela, analizirat će se postojeći koordinacijski mehanizmi i utvrditi dobre prakse.</p> <p>Temeljem analize, izradit će se metodologija za horizontalnu koordinaciju, kojom se unaprjeđuju koordinacijski mehanizmi i usklađuje rad središnjih tijela državne uprave, urediti sustav međuresornih radnih skupina za izradu nacрта prijedloga javnih politika i propisa. te praćenja njihovoga rada. Metodologija će biti podržana uvođenjem odgovarajućeg aplikativnog rješenja u središnjim tijelima državne uprave.</p>		<p>Izrađena metodologija horizontalne koordinacije</p> <p>Izrađene procedure za koordinaciju tijela u pripremi zakona i javnih politika</p> <p>Izmjene propisa o unutarnjem ustrojstvu, kojima se utvrđuju tijela za horizontalnu koordinaciju</p> <p>Uspostavljeno aplikativno rješenje za horizontalnu koordinaciju.</p>		IV/2017.  II/2018.  II/2018.  III/2018.	
<b>Mjera 6.2. Unaprijediti međusobnu suradnju središnjih tijela državne uprave, ureda državne uprave u županijama i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</b>	0	75% javnih politika i propisa pripremljeno u skladu s utvrđenim smjernicama za suradnju	MU	II/2018. IV/2020.	6.240.000
Uspostavit će se koordinacija i utvrditi smjernice za poboljšanje suradnje središnjih tijela državne uprave s uredima državne uprave u županijama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u oblikovanju javnih politika, propisa i akata planiranja.		Utvrđene smjernice za uključivanje ureda državne uprave u županijama i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradu javnih politika, propisa i akata		I/2019.	

### Opći cilj 3 - Povećanje dostupnosti i transparentnosti javne uprave

Glavne karakteristike učinkovite javne uprave usmjerene na korisnike su dostupnost usluga i transparentnost rada. Da bi se građanima olakšala komunikacija s tijelima javne uprave, ali i pristup uslugama te kako bi se smanjilo vrijeme i troškovi koji su potrebni za ostvarenje usluga, uspostaviti će se jedinstvena upravna mjesta.

Izgradnjom informatičkog sustava za objavu informacija javne uprave u strojno čitljivom obliku i promicanjem njegove primjene doprinijet će se transparentnosti i dostupnosti informacija javne uprave.

#### SPECIFIČNI CILJ 7. OLAKŠANI PRISTUP USLUGAMA KOJE PRUŽA JAVNA UPRAVA

- Mjera 7.1. Uspostaviti jedinstvena upravna mjesta

Tablica 7.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 7. OLAKŠANI PRISTUP USLUGAMA KOJE PRUŽA JAVNA UPRAVA</b>					
<b>Mjera 7.1. Uspostaviti jedinstvena upravna mjesta</b>	0	80% usluga javne uprave predviđeno planom dostupno putem JUM-a	MU	III/2017. IV/2020.	73.400.000
Za potrebe uspostave jedinstvenog upravnog mjesta izradit će se analiza i plan koji će uključivati, između ostaloga, broj upravnih mjesta, lokacije, vrste usluga koje će se pružati, prilagodbu zakonodavnog okvira, softverskog rješenja za pružanje usluga putem jedinstvenog upravnog mjesta, opremanje računalnima i drugom opremom.		Izrađena analiza i plan uspostave jedinstvenih upravnih mjesta uključujući najmanje 15 usluga javne uprave		II/2018.	
Jedinstveno upravno mjesto osigurat će podršku i pružanje usluga korisnicima koji ne raspolažu vještinama rada na računalu.		80% jedinstvenih upravnih mjesta opremljenih IKT opremom		IV/2019.	
Za službenike koji će biti zaposleni na jedinstvenom upravnom mjestu provest će se potrebna edukacija.		95% osposobljenih službenika na jedinstvenom upravnom mjestu		II/2020.	

## SPECIFIČNI CILJ 8. POVEĆANA DOSTUPNOST INFORMACIJA JAVNE UPRAVE

### Mjera 8.1. Unaprijediti pristup informacijama javne uprave

Tablica 8.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 8. POVEĆANA DOSTUPNOST INFORMACIJA JAVNE UPRAVE</b>					
<b>Mjera 8.1. Unaprijediti pristup informacijama javne uprave</b>	17	30 aplikacija koje koriste otvorene podatke (data.gov.hr)	MU PI SDUDD	III/2017. III/2018.	3.900.000
Pristup informacijama je važno sredstvo za osiguranje vladavine prava i dobrog upravljanja.		Izrađen sustav za objavu informacija javne uprave za ponovnu uporabu (otvorenih podataka) u strojno čitljivom obliku		I/2018.	
S ciljem unaprjeđenja pristupa informacijama izradit će se informatički sustav za objavu informacija javne uprave u strojno čitljivom obliku te promicati njegova primjena.		Izrađena i objavljena uputa za objavu podataka za ponovnu uporabu (otvorenih podataka)		II/2018.	
Radi osiguranja učinkovitosti sustava, provest će se izobrazba zaposlenih, za korištenje sustava za objavu informacija, ali i podizati svijest građana o mogućnostima ostvarivanja njihovih prava vezanih uz dostupnost informacija javnopravnih tijela.		50 educiranih zaposlenika		II/2018.	
Također, Zakon o tajnosti podataka će se uskladiti sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.		60% objavljenih podataka za ponovnu uporabu (otvorenih podataka) dostupan u strojno čitljivom obliku		III/2018.	
		Usklađen Zakon o tajnosti podataka sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.		III/2018.	

## **Prioritet 2 - DEPOLITIZACIJA I UČINKOVITO UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U JAVNOME SEKTORU**

Vlada će povećati efikasnost javne uprave i upravljanja ljudskim resursima mjerama koje će poticati profesionalizam, stručnost i osigurati nagrađivanje na temelju rezultata rada svakoga zaposlenika.

Unaprjeđivanjem sustava kompetencija i transparentnim sustavom zapošljavanja doprinjet će se depolitizaciji.

### **Opći cilj 4 - Razvoj sustava upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi i javnim službama**

Razvoj sustava upravljanja ljudskim resursima ključni je element reforme javne uprave kojim će se doprinijeti povećanju učinkovitosti i razvoju javne uprave. Izrada sustava kompetencija kojim se definiraju osobne karakteristike i očekivana ponašanja zaposlenih u javnoj upravi ostvarit će se provedbom analize potrebnih kompetencija, utvrđivanjem ključnih kompetencija potrebnih za obavljanje pojedinih poslova u javnoj upravi te razvojem i uvođenjem informatičkih rješenja. S ciljem poboljšanog i transparentnijeg sustava zapošljavanja uspostaviti će se centralno koordinirani sustav zapošljavanja u javnim službama. Nadalje, da bi se uspostavio sustav razvoja karijera za zaposlene u javnoj službi, utvrdit će se jedinstveni kriteriji za novu klasifikaciju radnih mjesta, definirati sustav ocjenjivanja na temelju mjerljivih kriterija radne učinkovitosti i uspostaviti sustav napredovanja prema načelu učinkovitosti. S ciljem reguliranja i postizanja ujednačenog sustava plaća u javnoj upravi i javnim službama provest će se analize na temelju kojih će se uspostaviti jedinstveni strukturirani sustav utvrđivanja plaća te propisati sustav nagrađivanja. Na temelju analize kolektivnih ugovora unaprijedit će se koordinacija kolektivnog pregovaranja u javnoj upravi i javnim službama.

## SPECIFIČNI CILJ 9. UTVRĐENI SUSTAV KOMPETENCIJA

- Mjera 9.1. Izraditi kompetencijski okvir za zaposlene u javnoj upravi

Tablica 9.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 9. UTVRĐENI SUSTAV KOMPETENCIJA</b>					
<b>Mjera 9.1. Izraditi kompetencijski okvir za zaposlene u javnoj upravi</b>	0	Sva tijela državne uprave i 30% tijela u sustavu javne uprave uskladila su interne akte s kompetencijskim okvirom)	MU	III/2017. IV/2018.	16.000.000
Na temelju analize kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u javnoj upravi, utvrdit će se kompetencijski okvir, koji uključuje opće kompetencije za zaposlene u javnoj upravi, kao i posebne kompetencije potrebne za obavljanje specifičnih poslova odnosno kompetencijski profili za pojedina radna mjesta. te će se izraditi metodologija za procjenu kompetencija.  Utvrđene kompetencije bit će unijete u interne akte javnopravnih tijela o sistematizaciji.  Registar zaposlenih će se proširiti na način da obuhvaća kompetencije zaposlenih te će se uvesti obveze tijela za vođenje podataka o kompetencijama u registru zaposlenih.		Izrađen i unaprijeđen kompetencijski okvir s utvrđenim kompetencijama za rukovodeća i nerukovodeća radna mjesta i metodologijom za procjenu  Utvrđene kompetencije potrebne za obavljanje pojedinih vrsta poslova u javnoj upravi  Razvijeno najmanje 40 odabranih profila radnih mjesta u javnoj upravi		I/2018.  III/2018.  IV/2018.	

## SPECIFIČNI CILJ 10. BOLJI I TRANSPARENTNIJI SUSTAV ZAPOŠLJAVANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA

- Mjera 10.1. Uspostaviti centralno koordinirani sustav zapošljavanja u javnoj upravi i javnim službama

Tablica 10.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 10. BOLJI I TRANSPARENTNIJI SUSTAV ZAPOŠLJAVANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>					
<b>Mjera 10.1. Uspostaviti centralno koordinirani sustav zapošljavanja u javnoj upravi i javnim službama</b>	0	Zapošljavanje u svim tijelima državne uprave i 30% tijela u sustavu javne uprave provodi se putem centralno-koordiniranog sustava zapošljavanja	MU	I/2019. IV/2020.	Zajedno s ciljevima 4, 11 i 12,



Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<p>Cilj ove mjere je povećati transparentnost i omogućiti zapošljavanje u javnoj upravi adekvatnim kandidatima, na temelju prethodno izrađenih analiza radne opterećenosti te utvrđivanjem kompetencija potrebnih za pojedinih radnih mjesta.</p> <p>Stoga će se propisati opći kriteriji za zapošljavanje u javnoj upravi i utvrditi tijelo nadležno za provedbu testiranja i pravnu zaštitu kandidata</p> <p>Uvođenjem standardiziranog informatičkog rješenja (<i>online</i> prijava) povećat će se brzina i transparentnost postupka zapošljavanja.</p> <p>Uspostavit će se baza podataka s kandidatima koji su uspješno prošli centralizirani postupak selekcije tj. testiranja provedeno od strane stručnog tijela te su u određenom vremenskom roku (npr. 2 ili 3 godine od uspješno završenog selekcijskog postupka) na raspolaganju za zapošljavanje u tijelima bez dodatnog testiranja.</p>		<p>Izmjene propisa o zapošljavanju, kojima se utvrđuju opći kriteriji i tijelo nadležno za provedbu centraliziranog postupka zapošljavanja</p> <p>Standardizirano informatičko rješenje za provedbu postupka zapošljavanja uvedeno u svim tijelima državne uprave.</p> <p>Uspostavljena baza podataka s kandidatima koji su prošli centralizirani postupak selekcije.</p>		<p>II/2019.</p> <p>IV/2019.</p> <p>IV/2019.</p>	

## SPECIFIČNI CILJ 11. USPOSTAVLJENI SUSTAV RAZVOJA KARIJERE ZA ZAPOSLENE U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA

- Mjera 11.1. Utvrditi jedinstvene kriterije za novu klasifikaciju radnih mjesta
- Mjera 11.2. Utvrditi sustav ocjenjivanja na temelju mjerljivih kriterija radne učinkovitosti
- Mjera 11.3. Uspostaviti sustav napredovanja prema načelu mjerenja radne učinkovitosti

Tablica 11.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 11. USPOSTAVLJENI SUSTAV RAZVOJA KARIJERE ZA ZAPOSLENE U JAVNIM SLUŽBAMA</b>					
<b>Mjera 11.1. Utvrditi jedinstvene kriterije za novu klasifikaciju radnih mjesta</b>	0	Sva tijela državne uprave i 70% tijela u sustavu javne uprave ima usklađene akte sistematizacije s novom klasifikacijom radnih mjesta	MU	I/2018. IV/2020.	203.800.000
Provest će se analiza postojećih klasifikacija radnih mjesta u javnoj upravi, propisati načela klasifikacije radnih mjesta koja će se primjenjivati u tijelima javne uprave te uvesti nova klasifikacija radnih mjesta u javnoj upravi.		<p>Analiza provedena</p> <p>Načela klasifikacije radnih mjesta propisana</p>		<p>III/2018.</p> <p>IV/2020.</p>	
<b>Mjera 11.2. Utvrditi sustav ocjenjivanja na temelju mjerljivih kriterija radne učinkovitosti</b>	0	Sva tijela državne uprave i 70% tijela u sustavu javne uprave provode ocjenjivanje na temelju mjerljivih kriterija radne učinkovitosti	MU	I/2018. IV/2020.	Zajedno s ciljevima 4, 10 i 12
S ciljem poticanja, nagrađivanja i zadržavanja kvalitetnih službenika uspostavit će se sustav ocjenjivanja na temelju mjerljivih kriterija radne učinkovitosti i kvalitete, kao i na drugim pokazateljima uspješnosti u odnosu na postavljene zadaće i ciljeve zaposlenih, koji će biti		<p>Propisani opći kriteriji za ocjenjivanje službenika</p> <p>Informatički sustav za</p>		IV/2018.	

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
povezani s ciljevima godišnjih planova institucija. Novi sustav ocjenjivanja bit će podržan informatičkim rješenjem za praćenje radne učinkovitosti, a rukovodeći zaposlenici osposobit će se za primjenu novog sustava planiranja radnih zadataka, praćenje provedbe plana i ocjenjivanje službenika.		praćenje rada stavljen u funkciju		IV/2019.	
<b>Mjera 11.3. Uspostaviti sustav napredovanja prema načelu mjerenja radne učinkovitosti</b>	0	Sustav napredovanja prema načelu mjerenja radne učinkovitosti primjenjuje se u svim tijelima državne uprave	MU	I/2018. IV/2020.	Zajedno s ciljevima 4, 10 i 12
Uspostavit će se sustav napredovanja, provesti analiza načina napredovanja u javnoj upravi, propisat će se kriteriji i načini napredovanja; definirati opći kriteriji za napredovanje sukladno rezultatima ocjenjivanja radne učinkovitosti te će se kontinuirano pratiti napredovanje zaposlenih u javnopravnim tijelima.		Analiza provedena  Kriteriji i načini napredovanja propisani		III/2018.  IV / 2018.	

## SPECIFIČNI CILJ 12. UJEDNAČENI SUSTAV PLAĆA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA

- Mjera 12.1. Uspostaviti jedinstveni sustav plaća i nagrađivanja za sve zaposlene u javnoj upravi i javnim službama

Tablica 12.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 12. UJEDNAČENI SUSTAV PLAĆA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>					
<b>Mjera 12.1. Uspostaviti jedinstveni sustav plaća i nagrađivanja za zaposlene u javnoj upravi i javnim službama</b>	n/p	Tijela javne uprave primjenjuju jedinstveni sustav plaća i nagrađivanja	MU	III/2017. IV/2020.	Zajedno s ciljevima 4, 10 i 11
Na temelju rezultata analize plaća u javnopravnim tijelima, izradit će se jedinstveni strukturirani sustav utvrđivanja plaća u javnoj upravi, koji će biti usuglašen sa središnjim tijelima državne uprave i socijalnim partnerima.  Izradit će se prijedlog zakona kojim će se urediti sustav plaća u javnoj upravi te propisati sustav nagrađivanja u skladu s sustavom ocjenjivanja i mjerenja učinkovitosti.  Podzakonski i interni akti uskladit će se s propisima kojima se uređuju plaće u javnoj upravi.		Usvojen propis za jedinstveni sustav plaća i nagrađivanja za sve zaposlene u javnoj upravi  Usklađeni podzakonski i interni akti		I/2019.  IV/2020.	

## SPECIFIČNI CILJ 13. UNAPRJEĐENI SUSTAV KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA

- Mjera 13.1 Analizirati kolektivne ugovore u javnoj upravi i javnim službama
- Mjera 13.2. Koordinirati kolektivno pregovaranje u javnoj upravi i javnim službama

Tablica 13.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 13. UNAPRJEĐENI SUSTAV KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>					
<b>Mjera 13.1. Analizirati kolektivne ugovore u javnoj upravi i javnim službama</b>	0	Izrađen pregled i financijski efekt kolektivnih ugovora	MRMS i resorna tijela zadužena za pojedina trgovačka društva	I/2017. II/2017.	Kroz redovito poslovanje
Sukladno Strategiji razvoja javne uprave i dobrim praksama u drugim zemljama EU, utvrdit će se jedinstveni sustav kolektivnog pregovaranja u javnim službama		Snimljeni procesi upravljanja ljudskim resursima u pojedinim javnim poduzećima			
<b>Mjera 13.2. Koordinirati kolektivno pregovaranje u javnoj upravi i javnim službama</b>	0	Planiranje i izrada strategije kolektivnih pregovora na osnovu analitičkih podloga	MRMS	I/2017. IV/2020.	Kroz redovito poslovanje
Educirati i koordinirati pregovaračke timove, pripremati analitičke podloge (naročito financijske), simulirati učinke te pratiti efekte kolektivnih pregovora za vrijeme njihovog trajanja.		Uspostavljen jedinstveni sustav pregovaranja na razinama temeljnih i granskih kolektivnih pregovora			

## Opći cilj 5 - Povećanje razine znanja, vještina i etičnosti u javnoj upravi i javnim službama

Povećanje razine znanja, vještina i etičnosti u javnoj upravi ključni su faktori za ostvarivanje učinkovitoga upravljanja ljudskim resursima. Kompleksnost i sveobuhvatnost zadataka koji se svakodnevno postavljaju pred javnu upravu zahtijevaju obrazovane stručnjake, čije je znanje potrebno kontinuirano nadograđivati kroz edukacijske programe. Sustav obrazovanja i osposobljavanja za rad u javnoj upravi razvijat će se na razini sustava obrazovnih studijskih programa i na razini kontinuiranoga stručnoga usavršavanja provedbom seminara, radionica i programa namijenjenih specifičnim područjima rada službenika te jačanju kompetencija zaposlenih u javnoj upravi. Visoki moralni i etički standardi pretpostavka su za učinkovito i profesionalno obavljanje javne službe. Uspostavom usklađenih etičkih sustava na različitim razinama javne uprave, aktivnostima edukacije i promicanja etičkih načela u javnoj službi te unaprjeđenjem mehanizama prevencije i borbe protiv korupcije doprinijet će se povećanju pouzdanosti, transparentnosti i otvorenosti javne uprave te jačanju pravne sigurnosti građana. Također, unaprijedit će se primjena europskih upravnih načela i standarda u svakodnevnom radu zaposlenih u javnoj upravi.

### SPECIFIČNI CILJ 14. IZGRAĐENI SUSTAV OBRAZOVANJA ZA JAVNU UPRAVU

- Mjera 14.1. Razvijati sustav obrazovanja i osposobljavanja za rad u javnoj upravi
- Mjera 14.2. Jačati suradnju i uključivati rezultate istraživanja javnih znanstvenih organizacija u kreiranje politika i razvoj učinkovite javne uprave

Tablica 14.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 14. IZGRAĐENI SUSTAV OBRAZOVANJA ZA JAVNU UPRAVU</b>					
<b>Mjera 14.1. Razvijati sustav obrazovanja i osposobljavanja za rad u javnoj upravi</b>	0	Usvojena načela, standardi i smjernice za razvoj prioriternih tipova i razina obrazovnih programa za potrebe javne uprave	MU	IV/2018. IV/2020.	Kroz redovito poslovanje
Najviše položaje u javnoj upravi trebaju popunjavati obrazovani profesionalci, čija su znanja i vještine osoba ključna za izradu jasnih i provedivih propisa.  S tom ciljem, ojačat će se suradnja s akademskom i znanstvenom zajednicom te državnim tijelima nadležnima za visoko obrazovanje i zapošljavanje, s kojima će se, po donošenju kompetencijskog okvira, utvrditi tip i stupanj studija, kojim se osiguravaju potrebna znanja i vještine za pojedine poslove u javnoj upravi.  U suradnji s javnopravnim tijelima, procijenit će se tipovi i razine obrazovnih programa za potrebe javne uprave te utvrditi načela, standarde i smjernice za razvoj prioriternih tipova i razina obrazovnih programa za potrebe javne uprave.		Definirani tipovi i razine obrazovnih programa za potrebe javne uprave		IV/2018.	
<b>Mjera 14.2. Jačati suradnju i uključivati rezultate istraživanja javnih znanstvenih organizacija u kreiranje politika i razvoj učinkovite javne uprave</b>	N/p	Izrađena znanstvena studija kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih potreba sustava javne uprave	MU	I/2017. IV/2020.	Kroz redovito poslovanje

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<p>Kvaliteta obrazovanja za javnu upravu osigurat će se provođenjem znanstvenih istraživanja, stručnih projekata i analiza. na temelju uspostavljene formalne suradnje s javnim znanstvenim organizacijama.</p> <p>U okviru uspostavljene suradnje, definirat će se kratkoročne, srednjoročne i dugoročne potrebe za stručnom podrškom razvoju i reorganizaciji sustava javne uprave.</p> <p>Daljnji razvoj i rad javne uprave, uključujući i sustav lokalne i regionalne samouprave te drugih tijela u sustavu javne uprave temeljit će se na politikama zasnovanim na znanstvenim istraživanjima radi podizanja kvalitete cjelovitog sustava javne uprave.</p>		<p>Definirane potrebe javne uprave za stručnom podrškom</p> <p>Sporazumi o suradnji s javnim znanstvenim organizacijama</p>		<p>III/2017.</p> <p>IV/2017.</p>	

## SPECIFIČNI CILJ 15. UNAPRJEĐENI SUSTAV STRUČNOG USAVRŠAVANJA U JAVNOJ UPRAVI

- Mjera 15.1. Jačati kompetencije zaposlenih u javnoj upravi
- Mjera 15.2. Jačati kapacitete za dobro upravljanje
- Mjera 15.3. Razvijati i uvoditi nove te kontinuirano unaprjeđivati postojeće metodologije i načine usavršavanja u javnoj upravi

Tablica 15.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 15. UNAPRJEĐENI SUSTAV STRUČNOG USAVRŠAVANJA U JAVNOJ UPRAVI</b>					
<b>Mjera 15.1. Jačati kompetencije zaposlenih u javnoj upravi</b>	0	500 službenika uključenih u sustav jačanja kompetencija	MU	I/2019. IV/2020.	20.709.950
<p>Na temelju utvrđenog kompetencijskog okvira, utvrdit će se metodologija procjene potreba za stručnim usavršavanjem u javnoj upravi.</p> <p>Sukladno provedenoj procjeni potreba, na temelju analize prikupljenih podataka odredit će se prioritetna područja i ciljne skupine te izraditi odgovarajući programi stručnog usavršavanja i osposobiti trenere za njihovu provedbu.</p> <p>Razvit će se i modeli organizacijskog učenja i upravljanja znanjem koji će omogućiti razvoj osobnih kompetencija i razvoj karijere.</p>		<p>Izrađena metodologija procjene potreba</p> <p>Provedena procjena potreba, utvrđeno deset prioriternih područja za stručno usavršavanje</p> <p>Izrađeno deset programa stručnog usavršavanja i osposobljeno 30 trenera / predavača</p> <p>50 polaznika završilo je jedan od deset programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja (ukupno 500 polaznika)</p>		<p>II/2019.</p> <p>IV/2019.</p> <p>II/2020.</p> <p>IV/2020.</p>	
<b>Mjera 15.2. Jačati kapacitete za dobro upravljanje</b>	0	200 rukovoditelja završilo program za dobro upravljanje i jačanje menadžerskih kompetencija	MU	I/ 2020. IV/ 2020.	zajedno s mjerom 15.1
Osim stručnih kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta, jačat će se kompetencije za dobro upravljanje, provesti procjena potreba za		Izrađeno izvješće o potrebama za usavršavanjem,			

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<p>usavršavanjem, odnosno jačanjem kompetencija za rukovodeće službenike u tijelima državne uprave, dužnosnike i rukovodeće službenike u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te rukovoditelje u drugim javnopravnim tijelima.</p> <p>Na temelju toga, razvit će se i provoditi programi usavršavanja za rukovoditelje.</p> <p>Da bi program bio održiv, osposobit će se treneri za provedbu programa usavršavanja za rukovoditelje.</p>		<p>odnosno jačanjem kompetencija rukovodećih službenika i izabраних dužnosnika</p> <p>Izrađen program usavršavanja i osposobljeno 10 trenera / predavača</p> <p>200 polaznika završilo je program usavršavanja</p>		<p>IV/2019.</p> <p>II/2020.</p> <p>IV/2020.</p>	
<b>Mjera 15.3. Razvijati i uvoditi nove te unaprjeđivati postojeće metodologije i oblike usavršavanja u javnoj upravi</b>	0	1500 službenika usavršava se primjenom novih metoda	MU	I/2017. IV/2020.	36.535.000
Kvaliteta sustava usavršavanja u javnoj upravi unaprjeđivat će se jačanjem Institucionalnih kapaciteta Državne škole za javnu upravu, kroz razvoj i uvođenje e-learning sustava usavršavanja u javnoj upravi, uspostavljanje, središnja e-knjižnica za javnu upravu te uvođenjem sustava kvalitete u izobrazbi.		<p>Uspostavljen e-learning sustav usavršavanja u javnoj upravi</p> <p>Uspostavljena središnja e-knjižnica za javnu upravu</p> <p>Uveden sustav kvalitete u izobrazbi</p>		<p>IV/2017.</p> <p>IV/2017.</p> <p>IV/2018.</p>	

## SPECIFIČNI CILJ 16. POŠTIVANJE ETIČKIH NAČELA U JAVNOJ UPRAVI

- Mjera 16.1. Uspostaviti etički sustav u javnoj upravi
- Mjera 16.2. Unaprijediti mehanizme prevencije i borbe protiv korupcije u javnoj upravi
- Mjera 16.3. Unaprijediti primjenu europskih upravnih načela i standarda u radu zaposlenih u javnoj upravi

Tablica 16.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 16. POŠTIVANJE ETIČKIH NAČELA U JAVNOJ UPRAVI</b>					
<b>Mjera 16.1. Uspostaviti etički sustav u javnoj upravi</b>	0	300 tijela javne uprave ima ustrojen etički sustav	MU	I/2017. IV/2018.	5.250.000
Utvrđit će se i propisati opći standardi ponašanja u javnoj upravi te, na temelju propisanih standarda, izraditi etički kodeksi. Da bi se osigurala uspješna provedba etičkih kodeksa uspostaviti će se etički sustav te ojačati kapaciteti potrebni za provedbu i nadzor provedbe propisa.		<p>Usvojen normativni okvir za uspostavu etičkoga sustava u javnoj upravi</p> <p>50% tijela javne uprave uskladilo je etičke kodekse sa zakonom</p> <p>Izrađene i objavljene</p>		<p>III/2018.</p> <p>III/2018.</p>	

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
		<p>smjernice za donošenje kodeksa ponašanja i rad etičkih povjerenika i povjerenstava</p> <p>300 povjerenika za etiku završilo je programe stručnog osposobljavanja</p>		<p>IV/2018.</p> <p>IV/2018</p>	
<b>Mjera 16.2. Unaprijediti mehanizme prevencije i borbe protiv korupcije u javnoj upravi</b>	0	600 tijela javne uprave primjenjuje mehanizme prevencije i borbe protiv korupcije	MU	I/2017. IV/2018.	Kroz redovito poslovanje
<p>Provest će se analiza rizika u vezi s mogućnostima pojave korupcije na pojedinim radnim mjestima i uvesti evidencije pisanih izvjava zaposlenika o mogućem sukobu interesa.</p> <p>Izradit će se planovi integriteta s mjerama koje će se poduzeti radi otklanjanja i prevencije korupcije.</p> <p>S ciljem osiguranja provedbe mjera, izradit će se odgovarajuće smjernice, priručnici, izraditi odgovarajući programi izobrazbe i provoditi redovna ispitivanja javnog mnijenja.</p>		<p>Izrađene smjernice za upravljanje sukobom interesa u obavljanju državne službe</p> <p>Izrađen i objavljen priručnik za provedbu analize rizika na osjetljivim radnim mjestima</p> <p>Izrađen prijedlog propisa o obvezi podnošenja imovinskih kartica</p> <p>Izrađen model provedbe ispitivanja javnog mnijenja o percepciji korupcije u javnoj upravi i provedeno ispitivanje</p>			
<b>Mjera 16.3. Unaprijediti primjenu europskih upravnih načela i standarda u radu zaposlenih u javnoj upravi</b>	n/p	70% tijela promiču primjenu europskih upravnih načela i standarda	MVEP MU	I/2017. IV/ 2018.	Kroz redovito poslovanje
Uspostavit će se koordinacija za praćenje i potporu primjene europskih upravnih načela i standarda te provoditi kontinuirana izobrazbu zaposlenika za primjenu europskih načela i standarda.		<p>Uspostavljena mreža koordinatora i broj tijela državne uprave koja promiču i prate primjenu europskih upravnih načela i standarda</p> <p>Razvijen i proveden program izobrazbe</p>		<p>II/2017.</p> <p>IV/2017.</p>	

## Prioritet 3 - INFORMATIZACIJA JAVNIH USLUGA

Vlada će digitalizirati sve procese javne uprave kako bi učinila e-usluge dostupnijima građanima i poduzetnicima te time osigurala brzu i kvalitetnu uslugu, bez prilaganja dokumentacije koja je već u posjedu nekog tijela javne uprave.

Digitalizacijom javne uprave Vlada će stvoriti učinkoviti i racionalan informacijski i organizacijski sustav, posebno uspostavom Središnjeg državnog informacijskog sustava, optimizacijom resursa, centraliziranim upravljanjem svim informacijskim sustavima i uslugama na jednom mjestu te uvođenjem i korištenjem e-identiteta za svakog građanina.

### Opći cilj 6 - Unaprjeđenje pružanja usluga elektroničkim putem

Pružanje usluga elektroničkim putem u javnoj upravi utjecat će na ubrzanje pružanja usluga javne uprave, smanjenje troškova pružanja usluga, stvaranje efikasne i kvalitetnije javne uprave usmjerene prema korisnicima uz podizanje razine kompetencija zaposlenih u javnoj upravi, ali i korisnika elektroničkih usluga.

Kvalitetniji život građana i povećanje konkurentnosti poslovnih subjekata ostvaruje se skraćivanjem trajanja upravnih postupaka u javnoj upravi korištenjem informacijskih tehnologija, omogućavanjem dostupnosti usluga javne uprave na daljinu putem Interneta, te poticanjem participacije svih društvenih slojeva u razvoju digitalnog europskog društva i korištenju rezultata tog razvoja.

### SPECIFIČNI CILJ 17. OLAKŠANA KOMUNIKACIJA KORISNIKA USLUGA S JAVNOM UPRAVOM

- Mjera 17.1 Unaprijediti sustav izdavanja vjerodajnica
- Mjera 17.2. Unaprijediti sustav elektroničkih usluga
- Mjera 17.3. Unaprijediti pružanje elektroničkih usluga za poslovne subjekte

Tablica 17.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 17. OLAKŠANA KOMUNIKACIJA KORISNIKA USLUGA S JAVNOM UPRAVOM</b>					
<b>Mjera 17.1. Unaprijediti sustav izdavanja vjerodajnica</b>	7,6% građana (348.000)/4.575.000	30% građana koristi vjerodajnice	MU MINGO	I/2017. IV/2020.	Kroz redovito poslovanje
Unaprijedit će se postojeći sustav Nacionalnog identifikacijskog autentifikacijskog sustava (NIAS) proširenjem na funkcionalnosti dobivanja punomoći, odnosno ovlaštenja za druge osobe ili vlastitu maloljetnu djecu, omogućavanjem izdavanja vjerodajnica za hrvatske državljane u inozemstvu te povezivanje sa sustavom EU kojim će se omogućiti korištenje usluga identifikacije/autorizacije na razini EU.		Razvijena usluga e-ovlaštenja za druge osobe i maloljetnu djecu  Razvijena usluga registracije u inozemstvu		I/2018.  I/2018.	
Uključivanjem e-osobne iskaznice u sustav NIAS, te vjerodajnicama privatnog sektora povećat će se i olakšati pristup potencijalnih korisnika sustavu NIAS.		NIAS povezan sa STORK/eIDAS sustavom		III/2017.	



Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>Mjera 17.2. Unaprijediti sustav elektroničkih usluga</b>	36	80 e-usluga dostupnih putem sustava e-Građani	MU MINGO	I/2017. IV/2020.	39.000.000
<p>Uspostavit će se zakonodavni okvir za urednu dostavu elektroničkih dokumenata, preuzimanjem eIDAS Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća br. 910/2014 o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu u pravni sustav Republike Hrvatske. Analizirat će se zajedničke funkcionalnosti e-usluga te standardizirati razvoj e-usluga.</p> <p>Uspostavit će se softversko rješenje za mobilnu komunikaciju javne uprave s građanima i poslovnim subjektima te unaprijediti znanja i vještine službenika za korištenje informatičkih tehnologija.</p>		<p>eIDAS Uredba preuzeta u hrvatski pravni sustav</p> <p>Aplikacija za komunikaciju u primjeni</p> <p>290 službenika educirano</p>		<p>I/2017.</p> <p>II/2018.</p> <p>IV/2020.</p>	
<b>Mjera 17.3. Unaprijediti pružanje elektroničkih usluga za poslovne subjekte</b>	0	50% poslovnih subjekata koristi sustav e-Poslovanje	MU	I/2017. IV/2020.	44.460.000
Uspostavit će se sustav e-Poslovanja u virtualnom okruženju te razviti usluge za e-Poslovanje radi olakšane komunikacije i pružanja usluga javne uprave poslovnim subjektima.		Razvijeno 10 e-usluga za poslovne subjekte		IV/2017.	

## Opći cilj 7 - Racionalno korištenje računalno-informacijskih resursa

Razvijanje državnoga integriranoga informacijskoga sustava za upravljanje svim ključnim procesima i pružanje javnih usluga elektroničkim putem zahtijeva uspostavu odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i pravnih struktura na svim razinama javne uprave. Razvoj i održavanje e-usluga za građane i poduzetnike, ali i za samu javnu upravu, zahtijeva učinkovitu suradnju državnih i javnih struktura na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Potpunom informatizacijom državne uprave i standardizacijom rješenja ostvarit će se preduvjeti za pružanje potpuno informatiziranih i digitaliziranih usluga javne uprave korisnicima.

### SPECIFIČNI CILJ 18. RACIONALIZACIJA RESURSA, STANDARDIZACIJA E-POSLOVANJA I INFORMATIZACIJA

- Mjera 18.1. Racionalizirati i industrijalizirati državnu informacijsku infrastrukturu
- Mjera 18.2. Unaprijediti elektroničko poslovanje javne uprave korištenjem istovrsnih rješenja za zajedničke poslovne procese
- Mjera 18.3. Informatizirati urede državne uprave u županijama standardnim rješenjima

Opis	Početa vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 18. RACIONALIZACIJA RESURSA, STANDARDIZACIJA E-POSLOVANJA I INFORMATIZACIJA</b>					
<b>Mjera 18.1. Racionalizirati i industrijalizirati državnu informacijsku infrastrukturu</b>	0	200 institucija koristi usluge dijeljene informacijske infrastrukture	MU	I/2017. IV/2020.	300.000.000 <sup>1</sup>
Uspostavit će se sustav koji pruža usluge tijelima javne uprave prema načelu objedinjene državne informacijske infrastrukture i državnog oblaka čime će se omogućiti racionalizacija državnih informacijskih resursa.  Korištenjem usluga navedenog sustava omogućit će sigurno i zakonito povezivanje tijela javne uprave putem središnjeg sustava interoperabilnosti.		Uspostavljen sustav koji pruža usluge prema načelu objedinjene državne informacijske infrastrukture i državnog oblaka			
<b>Mjera 18.2. Unaprijediti elektroničko poslovanje javne uprave korištenjem istovrsnih rješenja za zajedničke poslovne procese</b>	0	Sva tijela državne uprave koriste istovrsna rješenja za zajedničke poslovne procese	MU	II/2017. IV/2020.	67.000.000
Analizirat će se istovrsni procesi koji se provode u raznim tijelima javne uprave te će se uspostaviti zakonodavni okvir koji će omogućiti korištenje zajedničkih softverskih rješenja.  Uspostavit će se softversko rješenje za istovrsne poslovne procese, prvenstveno u tijelima državne uprave. Provest će se edukacija za službenike tijela koji koriste softversko rješenje. Korištenje softverskog rješenja omogućit će se tijelima regionalne i lokalne samouprave.		Uspostavljeno 5 istovrsnih rješenja za zajedničke poslovne procese TDU  100 educiranih zaposlenika TDU  Omogućen pristup istovrsnim rješenjima za zajedničke poslovne procese tijelima lokalne i regionalne samouprave			
<b>Mjera 18.3. Informatizirati urede državne uprave u županijama standardnim rješenjima</b>	0	15 ureda informatizirano standardnim rješenjima	MU	III/2017. IV/2018.	3.000.000
Standardizirat će se funkcionalnosti potrebne informatičke opreme, uključujući i softver, izradit će se projekt informatizacije svih ureda državne uprave u županijama, nabaviti oprema te provesti projekt.		Uspostavljen standard funkcionalnosti i opreme za informatizaciju ureda državne uprave			

<sup>1</sup> Financirat će se iz sredstava EFRR, OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

# **UPRAVLJANJE PROVEDBOM STRATEGIJE RAZVOJA JAVNE UPRAVE 2015. - 2020.**

Reforma sustava javne uprave jedan je od ključnih pokretača sveukupnog napretka Hrvatske. Istovremeno, zbog svoje društvene i političke osjetljivosti i tehničke složenosti, ta reforma predstavlja i jedan od najvećih izazova s kojim će se Vlada Republike Hrvatske suočiti tijekom svoga mandata.

Opredjeljenje za reforme, osim deklariranim željama i namjerama, treba potvrditi i stvaranjem odgovarajućeg institucionalnog i upravljačkog okvira, uz jasnu podjelu zadataka ali i dosljednim inzistiranjem na političkoj i profesionalnoj odgovornosti na svim razinama za provedbu reformskih aktivnosti u jasno definiranom sadržajnom i vremenskom okviru. Nadalje, vjerodostojnost i ozbiljnost reformskih namjera treba potvrditi činjenicom da su za provedbu reformskih mjera i aktivnosti planirani i stvoreni odgovarajući materijalni, tehnički i infrastrukturni preduvjeti. Konačno, kako bi se osigurala održivost reformskih mjera, za njihovu je provedbu potrebno osigurati odgovarajuće ljudske resurse i predvidjeti sredstva u državnom proračunu.

Stvaranje institucionalnoga okvira kojim se osigurava politička podrška reformskim procesima započelo je 19. listopada 2016. izborom nove Vlade Republike Hrvatske, u kojoj je ministar uprave po položaju potpredsjednik Vlade. Nadalje, izmjenama i dopunama Poslovnika Vlade RH od 27. listopada 2016., formirana je Koordinacija Vlade Republike Hrvatske za pravosuđe i upravu (dalje u tekstu: Koordinacija) kao stalno radno tijelo Vlade, koju čine ministri zaduženi za upravu, pravosuđe, vanjske poslova, državnu imovinu i financija (dva od pet članova Koordinacije - ministar uprave i ministar vanjskih poslova - po položaju su potpredsjednici Vlade). Koordinacija razmatra pitanja iz područja sustava pravosuđa, političkog i izbornog sustava, uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sustava, ustrojstva i djelokruga središnjih tijela državne uprave, te sustava državnih službenika i namještenika.

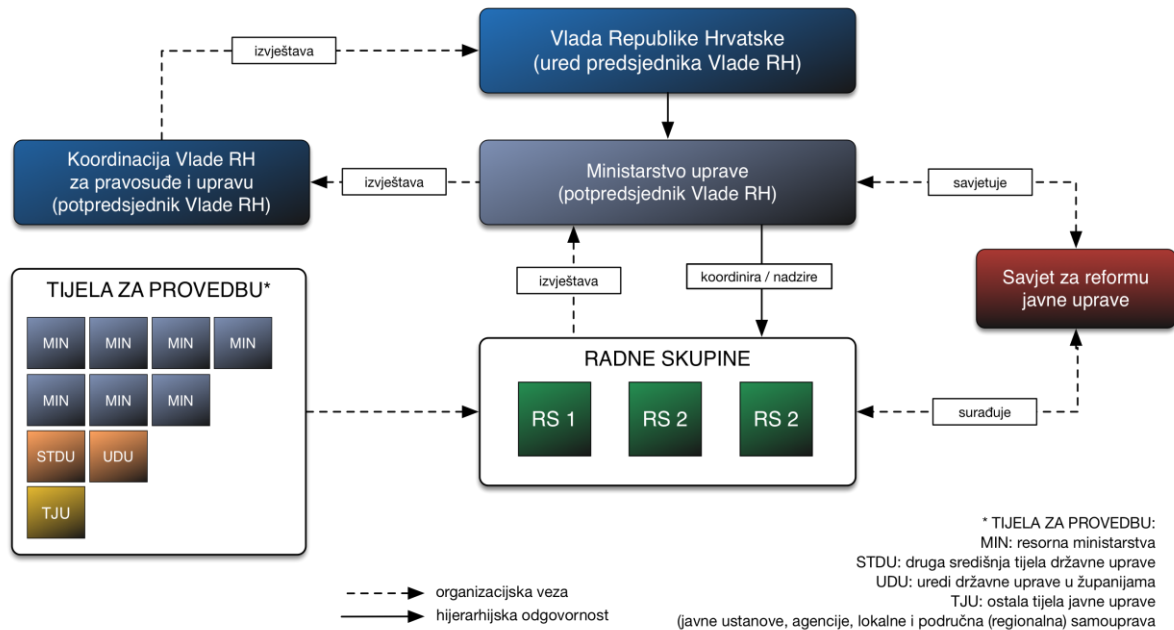
Sukladno navedenom djelokrugu, Koordinacija se utvrđuje kao nositelj provedbe Strategije u ime Vlade Republike Hrvatske. Za operativno upravljanje provedbom Strategije zadužuje se Ministarstvo uprave, u kojem će se ustrojiti posebna organizacijska jedinica za provedbu Strategije (dalje u tekstu: "jedinica za provedbu Strategije").

Vlada Republike Hrvatske će do kraja 2016. godine imenovati radne skupina za svaki od prioriteta postavljenih ovim akcijskim planom, koje će činiti predstavnici ključnih resornih ministarstva i drugih tijela zaduženih za provedbu reformskih aktivnosti. Koordinaciju i operativno vođenje radnih skupina s ciljem provedbe reformskih aktivnosti u zadanim sadržajnim okvirima i utvrđenoj vremenskoj dinamici kao i administrativnu podršku provedbi obavljat će Ministarstvo uprave putem jedinice za provedbu Strategije.

Da bi se tijekom procesa osiguralo uključivanje svih relevantnih dionika na nacionalnoj razini formirat će se Savjet za reformu javne uprave (u daljnjem tekstu: Savjet), kao stručno savjetodavno tijelo koje će radnim skupinama i Ministarstvu uprave davati mišljenja i prijedloge u vezi sa sadržajem i načinom provedbe pojedinih reformskih mjera i aktivnosti. Vlada će imenovati članove Savjeta na prijedlog relevantnih dionika u roku od 60 dana od

dana donošenja ovog akcijskog plana, a uključivat će predstavnike socijalnih partnera, akademske zajednice, civilnog društva i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slika 1. Institucionalni okvir za provedbu Strategije



Vlada će osigurati predvidivost i transparentnost procesa unutar uspostavljenih struktura donošenjem pravila i procedura kojima će se utvrditi jasna uloga svih institucija uključenih u proces i njihova odgovornost za provedbu reformskih aktivnosti. Pravilima i procedurama utvrditi će se mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju radnih skupina, jedinice za provedbu Strategije, Savjeta i ostalih uključenih dionika. Konačno, da bi se osigurala komplementarnost i usklađenost reformskih aktivnosti i osiguralo njihovo sinergijsko djelovanje, pravilima i procedurama utvrdit će se instrumenti koordinacije s drugim aktivnostima i projektima koji su u tijeku i od značaja su u širem kontekstu reforme javne uprave.

Radne skupine će o napretku aktivnosti, putem jedinice za provedbu Strategije, o napretku redovito izvještavati Koordinaciju. Ministarstvo uprave će pripremati polugodišnja izvješća o provedbi Vladi Republike Hrvatske. Hrvatski sabor će pratiti i nadzirati provedbu Strategije temeljem izvješća koje će mu jednom godišnje upućivati Vlada Republike Hrvatske.

Uspjeh reforme javne uprave uvelike će ovisiti o transparentnosti procesa i podršci svih relevantnih dionika (uključujući službenike i u tijelima javne uprave), kao i šire javnosti. Iako će glavni akteri biti uključeni u organizacijske strukture za provedbu reforme (prije svega sudjelovanjem u radnim skupinama i u radu Savjeta), a javnost konzultirana kroz postojeće instrumente savjetovanja (e-savjetovanje), od posebnog je značaja i redovito informiranje o procesu reforme javne uprave. Stoga će se sve informacije, koje se odnose na prioritete i ciljeve procesa reforme, organizacijsku strukturu za provedbu i članove predmetne strukture, trenutno stanje provedbe aktivnosti te ostvarene rezultate, redovito objavljivati i biti dostupne na mrežnim stranicama. Uz navedeno, tijekom provedbe Strategije, predviđena je kontinuirana komunikacija s medijima putem periodičkih priopćenja za medije (najmanje

tromjesečno), održavanjem tiskovnih konferencija, pozivanjem predstavnika medija na sudjelovanje u javnim prezentacijama i javnim raspravama. Konačno, s ciljem osiguranja široke podrške reformama osmisliće se i provoditi informativno-komunikacijske aktivnosti koje će uključivati distribuciju informativnih letaka, brošura, plakata, oglašavanje u tiskanim i elektroničkim medijima te korištenje drugih, uobičajenih, komunikacijskih kanala.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata praćenja provedbe, Ministarstvo uprave će, u suradnji s radnim skupinama, krajem 2018. godine, procijeniti razinu ostvarenja pokazatelja te sukladno navedenom, prema potrebi, revidirati Akcijski plan.

## **SPECIFIČNI CILJ 19. OSIGURATI DJELOTVORNU STRUKTURU UPRAVLJANJA PROVEDBOM STRATEGIJE**

- Mjera 19.1. Utvrditi nadležnost Koordinacije za pravosuđe i upravu Vlade Republike Hrvatske za nadzor nad provedbom Strategije
- Mjera 19.2. Uspostaviti radno tijelo Vlade Republike Hrvatske za koordinaciju provedbe Strategije

Tablica 19.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 19. OSIGURATI DJELOTVORNU STRUKTURU UPRAVLJANJA PROVEDBOM STRATEGIJE</b>					
<b>Mjera 19.1. Utvrditi nadležnost tijela Vlade Republike Hrvatske kao nositelja provedbe Strategije</b>	n/p	Utvrdene nadležnosti tijela Vlade RH za praćenje provedbe Strategije	VRH	IV/2016	Kroz redovito poslovanje
Koordinacija za pravosuđe i upravu utvrđuje se kao nositelj provedbe Strategije u ime Vlade Republike Hrvatske.					
<b>Mjera 19.2. Uspostaviti nadležno tijelo za koordinaciju provedbe Strategije</b>	n/p	Uspostavljeno radno tijelo za koordinaciju i operativno vođenje provedbe Strategije	VRH	IV/2016	Kroz redovito poslovanje
Na operativnoj razini, za provedbu Strategije zadužuje se Ministarstvo uprave, u okviru kojeg će se uspostaviti posebna ustrojstvena jedinica zadužena za provedbu Strategije i koordinaciju s drugim sektorskim strateškim i planskim dokumentima koji su relevantni u širem kontekstu reforme javne uprave.					

## **SPECIFIČNI CILJ 20. USPOSTAVITI PRAĆENJE PROVEDBE MJERA STRATEGIJE**

- Mjera 20.1. Izraditi Akcijski plan za provedbu Strategije
- Mjera 20.2. Sustavno pratiti provedbu Strategije

Tablica 20.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 20. USPOSTAVITI PRAĆENJE PROVEDBE MJERA STRATEGIJE</b>					

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>Mjera 20.1. Izraditi Akcijski plan za provedbu Strategije</b>	1	Usvojen Akcijski plan 2017.-2020.	VRH / MU	IV/2016	Kroz redovito poslovanje
<p>Za izradu Akcijskog plana potrebno je definirati provedbene aktivnosti, identificirati odgovorne nositelje provedbenih aktivnosti, planirana financijska sredstva te definirati pokazatelje i rokove provedbe za svaku mjeru.</p> <p>U svrhu utvrđivanja početnog stanja izrađen je upitnik te su prikupljeni pokazatelji početnog stanja. Predloženi Akcijski plan za razdoblje 2017.-2020. usvaja Vlada Republike Hrvatske</p>		Izrađen prijedlog Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017.-2020.			
<b>Mjera 20.2. Sustavno pratiti provedbu Strategije</b>	n/p	Okvir za praćenje provedbe Strategije uspostavljen i funkcionalan	VRH / MU	I/2017.	5.460.000
<p>Da bi se osiguralo sustavno praćenje provedbe Strategije izradit će se Okvir za praćenje provedbe s izvorima provjere pokazatelja, metodama praćenja i izvještavanja te potrebnim financijskim sredstvima i/ili vanjskom stručnom potporom za aktivnosti praćenja provedbe.</p> <p>Nadalje, izradit će smjernice za prikupljanje podataka te definirati nadležnosti za prikupljanje na razini nositelja i sunositelja mjera i aktivnosti.</p> <p>Također, izradit će se informatičko rješenje za prikupljanje, razmjenu i korištenje podataka potrebnih za praćenje i upravljanje provedbom Strategijom.</p>		<p>Izrađen Okvir za praćenje provedbe kao i smjernice za prikupljanje podataka.</p> <p>Uspostavljeno informatičko rješenje za praćenje i upravljanje provedbom Strategije</p>			

## SPECIFIČNI CILJ 21. IZVJEŠTAVATI O PROVEDBI I PROVODITI EVALUACIJU STRATEGIJE

Mjera 21.1 Redovito izvještavati o provedbi Strategije

Mjera 21.2 Provesti vanjsku evaluaciju o provedbi i učincima Strategije

Tablica 21.

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<b>SPECIFIČNI CILJ 21. IZVJEŠTAVATI O PROVEDBI I PROVODITI EVALUACIJU STRATEGIJE</b>					
<b>Mjera 21.1 Redovito izvještavati o provedbi Strategije</b>	n/p	Usvojena izvješća o provedbi	VRH MU	polugodišnje godišnje	Kroz redovito poslovanje
Na temelju prikupljenih, objedinjenih i analiziranih podataka o provedbi Strategije pripremat će se izvješća o provedbi Strategije nadležnim koordinacijskim i radnim tijelima, Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.		<p>Izrađena polugodišnja izvješća Vladi RH o provedbi Strategije</p> <p>Usvojena godišnja izvješća o provedbi Strategije u Saboru Republike Hrvatske</p>		<p>III kvartal I kvartal</p> <p>I kvartal</p>	
<b>Mjera 21.2 Provesti vanjsku evaluaciju rezultata i učinaka provedbe Strategije</b>	n/p	/	VRH MU	III/2021	Kroz redovito poslovanje

Opis	Početna vrijednost	Pokazatelj ostvarenja mjera/aktivnosti do kraja 2020.	Nositelj/ Sunositelj	Rok provedbe (kvartal)	Financiranje
<p>Kako bi se osiguralo razumijevanje učinka provedenih mjera i aktivnosti, a s ciljem poboljšanja budućih politika u području javne uprave, provest će se vanjska evaluacija rezultata i učinaka Strategije.</p> <p>Angažiranjem vanjskih stručnjaka osigurat će se objektivnost, neutralnost i nepristranost. Evaluacija će istražiti pitanja djelotvornosti (efikasnosti), učinkovitosti (efektivnosti), održivosti i relevantnosti provedbe Strategije u kontekstu utvrđenih ciljeva.</p>		<p>Provedena vanjska evaluacija rezultata i učinaka provedbe Strategije 2015.-2020.</p>			

**Prilog 1. – Okvirni popis projekata EU (IPA / TF 2012 / ESF 2014.-2020. / EFRR 2014. - 2020.)**

R. br	Cilj	Mjera	Naziv projekta	Cilj/evi projekta/projekata	Opis projekta	Očekivani početak provedbe	Očekivani kraj provedbe	EU program	Ukupan iznos	Iznos RH financiranja	Iznos EU financiranja	Nositelj projekta
1.	1	1.3.	Jačanje kapaciteta za učinkovitije funkcioniranje javne uprave, Komponenta 4: Uvođenje standardizacije i jačanje učinkovitosti u agencijama, zavodima, institutima, fondovima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima agencijskog tipa (u daljnjem tekstu: ustanova agencijskog tipa)	* standardizirati i ojačati učinkovitost agencija, zavoda, instituta, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa	Kroz projekt će se uvesti smjernice za unaprjeđenje okvira (funkcionalnog, upravljačkog, financijskog) sustava funkcioniranja agencija, zavoda, instituta, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa, samovrednovanje u javnim tijelima te standardizirati i ojačati sustav nadzora učinkovitosti u agencijama, zavodima, institutima, fondovima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima agencijskog tipa	4Q2016	2Q2017.	TF	2.225.000	333.750	1.891.250	MU
2.	3	3.2, 3.3	Jačanje kapaciteta za učinkovitije funkcioniranje javne uprave, Komponenta 5: Uvođenje sustavnog poslovnog planiranja u tijela državne uprave	* standardizirano poslovnog planiranje	Razvit će se IT sustav i metodologija uvođenja elektroničkog poslovnog planiranja, izraditi i provesti program izobrazbe državnih službenika za potrebe poslovnog planiranja i izvještavanja te provesti pilot projekt u odabranim tijelima državne uprave.	4Q2016	2Q2017.	TF	2.200.000	330.000	1.870.000	MU
3.	3	3.5, 3.6	Razvoj i implementacija IT sustava za nadzor Zakona o općem upravnom postupku	*uspostavljanje nacionalnog sustava za praćenje provedbe ZUP-a kroz decentralizirani sustav izvještavanja	Razvit će se sustav koji će omogućiti Ministarstvu uprave i drugim resornim ministarstvima kvalitativno praćenje primjene instituta ZUP-a. Resorna ministarstva pratit će svoja upravna područja, a Ministarstvo uprave će na temelju dostavljenih podataka sastavljati izvješće za Vladu Republike Hrvatske, sukladno zakonskoj obvezi, kao i druga potrebna izvješća. Uočena odstupanja u primjeni ZUP-a otklanjat će se davanjem uputa, organiziranjem edukacije za službenike, upravnim i inspekcijskim nadzorom, a po potrebi će se predlagati izmjena propisa. Kroz projekt će se razviti i održiv sustav izobrazbe.	3Q2016	2Q2018.	IPA	487.920	48.792	439.128	MU
4.	3	3.5, 3.6	Daljnje unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanja	* optimizacija poslovnih procesa u javnoj upravi	Projektom će se uz nadogradnju IT alata izrađenog kroz IPA projekt "Razvoj i implementacija IT sustava za nadzor Zakona o općem upravnom postupku" te provesti analiza postupaka koji odstupaju od ZUP-a s ciljem otklanjanja nepotrebnih odstupanja i optimizacije poslovnih procesa.	4Q2018.	4Q2020.	ESF	4.200.000	630.000	3.570.000	MU



R. br	Cilj	Mjera	Naziv projekta	Cilj/evi projekta/projekata	Opis projekta	Očekivani početak provedbe	Očekivani kraj provedbe	EU program	Ukupan iznos	Iznos RH financiranja	Iznos EU financiranja	Nositelj projekta
5.	7, 17, 18	7.1, 17.2, 18.3	Uspostava jedinstvenog upravnog mjesta	* olakšana komunikacija korisnika upravnih usluga s javnopravnim tijelima * izrađeni standardi i funkcionalnosti opremanja ureda * omogućeno elektroničko pokretanje zahtjeva iako nema e-usluge čime se olakšava komunikacija građana i poslovnih subjekata s tijelima javne uprave	Projektom će se uspostaviti standardi za sustavnu informatizaciju ureda državne uprave te opremiti urede sukladno navedenim standardima. U okviru ureda državne uprave uspostaviti će se nove poslovne i ustrojstvene cjeline, jedinstvena upravna mjesta - (JUM). Za ustrojstveno utvrđenje JUM-a potrebno je utvrditi normativni okvir. Definirat će se fizički i tehnički standardi i usluge za JUM kao novu poslovnu jedinicu te će ih se opremiti potrebnom opremom. Ujedno će se doraditi e-usluge tako da ih može koristiti službenik uz prisustvo građana. Službenici na jedinstvenim upravnim mjestima provodit će edukaciju građana o korištenju sustava e-Građani/e-Poslovanje. Izradit će se aplikacije ili njihova prilagodba za pružanje e-usluga na jedinstvenom upravnom mjestu. Osigurat će se javno pristupno mjesto za e-upravu osobama koje ne raspolažu potrebnom opremom. Uspostavit će se katalog svih usluga javne uprave. Ujedno će se pripremiti sustav elektroničkih obrazaca kojima se pokreću usluge javne uprave za one sustave koji nisu razvili posebne e-usluge	3Q2017.	3Q2018.	ESF	113.840.000	17.076.000	96.764.000	MU
6.	17	17.2	Unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga	* uspostaviti standarde e-usluga i uvesti rješenja sukladno razvoju pravnog okvira te unaprijediti sustav e-usluga i komunikaciju građana i gospodarskih subjekata s javnopravnim tijelima	Projektom je predviđeno odrediti osnovne elemente e-usluga te propisati standarde za zajedničke elemente s ciljem lakšeg korištenja od strane građana.	4Q2017.	4Q2018.	ESF	1.560.000	234.000	1.326.000	MU

R. br	Cilj	Mjera	Naziv projekta	Cilj/evi projekta/projekata	Opis projekta	Očekivani početak provedbe	Očekivani kraj provedbe	EU program	Ukupan iznos	Iznos RH financiranja	Iznos EU financiranja	Nositelj projekta
7.	17	17.3	Uspostava sustava e-Poslovanje	* osigurati jedinstveno mjesto u virtualnom svijetu i time olakšati komunikaciju i podići konkurentnost gospodarstva te nadzor nad radom javne uprave	Sustav e-Poslovanja osigurava korištenje e-usluga putem zajedničkog sustava za identifikaciju i autentifikaciju NIASeP, koji je nadogradnja sustava NIAS i osigurava korištenje svih načina identifikacije i autentifikacije. Ujedno će se koristiti poslovni korisnički pretinac PKP u kojeg će tvrtke dobivati poruke. PKP je nadogradnja OKP-a, s razlikom da za pristup porukama treba imati ovlaštenje. Razvit će se i 3 e-usluge.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	44.460.000	6.669.000	37.791.000	MU
8.	18	18.2	Unapređenje IKT pismenosti u javnoj upravi	* osposobiti službenike za rad u IKT okruženju (10% državnih službenika u tijelima državne uprave)	Projektom je predviđeno uspostaviti sustavno obrazovanje u području IKT-a, prema potrebama posla.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	7.800.000	1.170.000	6.630.000	MU
9.	18	18.1	Uspostava Centra dijeljenih usluga (CDU)	*racionalizacija državne informacijske infrastrukture	Projektom će se objediniti državna informacijska struktura i zajedničko korištenje istih aplikativnih rješenja. Projektom će se osigurati preduvjeti da sva tijela javnog sektora mogu koristiti zajedničku, pouzdanu i skalabilnu IKT infrastrukturu prema paradigmi »oblaka« tj. usluge putem CDU-a kao osnove za razvoj i uvođenje e-usluga, korištenje pouzdanog smještaja njihove IKT opreme u CDU, konzultantske usluge putem CDU-a kao pomoć za razvoj i uvođenje novih tehnologija, usluge središnjeg sustava interoperabilnosti i razmjene podataka i usluge za istovrsne poslove tijela javnog sektora.	4Q2016	4Q2019.	EFRR	300.000.000	45.000.000	255.000.000	MU
10.	8	8.1	Prilagodba informacijskih sustava TJS Portalu otvoreni podataka (open data)	* uspostaviti automatizirane procedure za pripremu podataka	Projektom je predviđeno provjeriti mogućnosti za automatsko povezivanje podataka sa sustavom otvorenih podataka, te financirati povezivanje bitnih skupova podataka, sa svrhom unaprijeđenja trajne objave podataka.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	3.900.000	585.000	3.315.000	MU
11.	18	18.2, 18.3, 3.1	Uspostava sustava zajedničkih horizontalnih procesa	* razvijen i uveden sustav u svim tijelima u skladu sa Zakonom o državnoj informacijskoj infrastrukturi	Uspostavit će se zajednički horizontalni procesi kao što su e-pristojba, e-pečat, m-pečat, e-potpis, m-potpis, te novi informacijski sustav ProDII za potrebe koordinacije projekata državne informacijske infrastrukture, odnosno radi izbjegavanja višestrukog nabavljanja istih aplikativnih rješenja.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	59.200.000	8.880.000	50.320.000	MU

R. br	Cilj	Mjera	Naziv projekta	Cilj/evi projekta/projekata	Opis projekta	Očekivani početak provedbe	Očekivani kraj provedbe	EU program	Ukupan iznos	Iznos RH financiranja	Iznos EU financiranja	Nositelj projekta
12.	5, 3	3.1, 3.4 i 5.1	Uvođenje sustava kvalitete u javnu upravu	* uveden sustav kvalitete u javnoj upravi * uvedeni mehanizmi za praćenje i povećanje učinkovitosti	Sustav upravljanja kvalitetom je pojam koji označava uređenje sustava poslovanja na način da zadovoljava potrebe korisnika, vlasnika/Vlade i zaposlenika. Sustav će obuhvatiti organizacijsku strukturu, procedure, procese i resurse potrebne za provedbu upravljanja kvalitetom (QM). Kroz projekt će se definirati standard i sustav praćenja i evaluacije provedbe na nacionalnoj razini.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	40.560.000	6.084.000	34.476.000	MU
13.	9	9.1	Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi	* razvijen i uspostavljen kompetencijski okvir	Projektom će se utvrditi potrebne kompetencije službenika zaposlenih u javnoj upravi; izraditi kompetencijski okvir za službenike u javnoj upravi koji uključuje opće i posebne kompetencije; izraditi informatičko rješenje kao podršku provedbi poslovnih procesa upravljanja i razvoja ljudskih potencijala; unaprijediti i razviti kompetencije službenika u jedinicama nadležnim za ljudske potencijale, važne za primjenu kompetencijskog modela u poslovnim procesima; podizati svijest o važnosti kompetencijskog okvira za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi; pružati savjete o zakonskim izmjenama potrebnim zbog uvođenja kompetencijskog okvira u tijelima javne uprave.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	16.000.000	2.400.000	13.600.000	MU
14.	15	15.1	Jačanje kapaciteta za učinkovitije funkcioniranje javne uprave, Komponenta 3: Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja za informatičke stručnjake u javnoj upravi	* osposobljeni informatički stručnjaci u svim tijelima državne uprave	Kroz projekt će se razviti sustav izobrazbe za e-Upravu, program izobrazbe za e-kompetencije te program e-učenja za razvoj e-kompetencija.	4Q2016	2Q2017.	TF	3.900.000	585.000	3.315.000	MU

R. br	Cilj	Mjera	Naziv projekta	Cilj/evi projekta/projekata	Opis projekta	Očekivani početak provedbe	Očekivani kraj provedbe	EU program	Ukupan iznos	Iznos RH financiranja	Iznos EU financiranja	Nositelj projekta
15.	15	15.1	Razvoj edukacijskih programa za kompetencijski okvir javne uprave (DŠJU)	* razvoj i provedba programa usavršavanja za jačanje kompetencija zaposlenih u javnoj upravi	Na temelju analize i procjene kompetencija državnih službenika, postojećih programa Državne škole za javnu upravu u području jačanja kompetencija i potreba tijela javne uprave razvit će se nastavni planovi i programi za ukupno 15 programa kojima će se jačati definirane kompetencije za nerukovodeće državne službenike te teoretički nastavni materijali. Kako bi provedba novih programa bilo što učinkovitija i dalekosežnija, uspostaviti će se trenerska mreža od 30 stručnjaka čiji će se kapaciteti dodatno ojačati provedbom specijaliziranog programa treninga za trenere.	2Q2018.	2Q2020.	ESF	14.109.950	2.116.492	11.993.458	DŠJU
16.	15	15.1	Uspostava ESF sustava edukacije (DŠJU)	* jačanje kompetencija državnih i javnih službenika te službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave za pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima iz ESF-a.	Projektom će se provesti program izobrazbe kojim će se jačati kapaciteti zaposlenika javne uprave za pripremu i provedbu ESF projekata. Time će se osigurati uspješna apsorpcija EU sredstava i omogućiti uspješno vođenje i upravljanje procesima uvođenja potrebnih socijalno-ekonomskih reformi.	3Q2017.	3Q2019.	ESF	2.700.000	405.000	2.295.000	DŠJU
17.	15	15.3	Modernizacija trening sustava (DŠJU)	* digitalizacija trening sustava DŠJU i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu	Modernizacija sustava edukacije provest će se kroz uspostavu <i>e-learning</i> i <i>blended learning</i> koncepta izobrazbe što će omogućiti veću dostupnost programa DŠJU za sve službenike i smanjene troškove organizacije. Digitalizacija poslovnih procesa dio je projekta koji se odnosi na jačanje kapaciteta institucija za provedbu planiranih aktivnosti.	4Q2017.	3Q2019.	ESF	33.035.000	4.955.250	28.079.750	DŠJU
18.	15	15.3	E-knjižnica i izdavaštvo za javnu upravu (DŠJU)	* uspostava e-knjižnice u javnoj upravi	Kroz projekt će se uspostaviti jedinstvena e-knjižnica u javnoj upravi te sustav izdavaštva za javnu upravu	1Q2020.	1Q2021	ESF	1.000.000	150.000	850.000	DŠJU
19.	15	15.3	Razvoj i implementacija Strategije profesionalnoga usavršavanja u javnoj upravi	* priprema i provedba Strategije stručnog usavršavanja u tijelima javne uprave	U sklopu projekta provest će se detaljna analiza stanja vezano uz postojeće kapacitete i potrebe za usavršavanjem djelatnika javne uprave, uključujući i analizu postojećih treninga i programa usavršavanja te postojećeg regulatornog okvira. Temeljem izrađene analize definirat će	3Q2017.	3Q2019.	ESF	2.500.000	375.000	2.125.000	MU

R. br	Cilj	Mjera	Naziv projekta	Cilj/evi projekta/projekata	Opis projekta	Očekivani početak provedbe	Očekivani kraj provedbe	EU program	Ukupan iznos	Iznos RH financiranja	Iznos EU financiranja	Nositelj projekta
					se strateški i provedbeni okvir za izradu Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi.							
20.	10,11, 12, 4		Sustav upravljanja ljudskim potencijalima (HRM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* bolji i transparentniji sustav zapošljavanja u javnoj upravi</li> <li>* uspostavljen sustav razvoja karijere za zaposlene u javnoj službi</li> <li>* ujednačeni sustav plaća u javnoj upravi</li> <li>* optimalni broj zaposlenih u javnoj upravi</li> <li>* osiguran pristup raznim potrebnim izvještajima o ljudskim potencijalima u javnoj upravi</li> </ul>	Projektom će se uspostaviti centralno koordinirani sustav zapošljavanja u javnim službama. Nadalje, da bi se uspostavio sustav razvoja karijera za zaposlene u javnoj službi, utvrdit će se jedinstveni kriteriji za novu klasifikaciju radnih mjesta, definirati sustav ocjenjivanja i napredovanja utemeljen na mjerljivim kriterijima radne učinkovitosti. S ciljem reguliranja i postizanja ujednačenog sustava plaća te da bi se postigao optimalan broj zaposlenih u javnoj upravi, izradit će se jedinstveni sustav plaća i nagrađivanja te će se uskladiti broj zaposlenih sa zahtjevima i standardima pojednostavljenih procesa	1Q2018.	4Q2020.	ESF	203.800.000	30.570.000	173.230.000	MU
21.	16		Razvoj etičkog sustava u javnoj upravi	* uspostaviti održivu i učinkovitu etičku infrastrukturu u javnoj upravi i ojačati svijest građana o etičkim principima u javnim službama	Aktivnosti na projektu osmišljene su s ciljem uspostavljanja održive i učinkovite etičke infrastrukture u državnoj upravi, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te javnim ustanovama i službama, kao i osvještavanja građana i zaposlenika o potrebi poštivanja etičkih načela.	1Q2017.	4Q2017.	IPA	5.250.000	525.000	4.725.000	MU
22.	6	6	Sustav koordinacije i komunikacije između različitih razina Uprave prema upravnom području (forum-i)	* uskladiti postupanje službenika uspostavom sustava za koordinaciju i prijenos informacija	Projektom je predviđeno preuzimanje i uvođenje aplikacije CIRCABC, uspostavljanje organizacijske strukture upravljanja po upravnim područjima te edukacija službenika za korištenje aplikacije.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	6.240.000	936.000	5.304.000	MU

R. br	Cilj	Mjera	Naziv projekta	Cilj/evi projekta/projekata	Opis projekta	Očekivani početak provedbe	Očekivani kraj provedbe	EU program	Ukupan iznos	Iznos RH financiranja	Iznos EU financiranja	Nositelj projekta
23.	2	2	Poboljšanje učinkovitosti sustava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	* uspostava modela za učinkovitije funkcioniranje JLP(R)S	Projektom će se utvrditi opseg nadležnosti i kapaciteti jedinice samouprave, kvaliteta usluge i brzina pružanja usluga. Model optimizacije lokalne i područne samouprave bit će pripremljen na temelju sveobuhvatne analize, zakonskog okvira, te poslova koje obavljaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Model će sadržavati prijedlog kriterija za raspodjelu zadataka sukladno financijskim i administrativnim kapacitetima jedinica, uzimajući u obzir izvore financiranja. U okviru projekta, predviđena je izrada prijedloga optimalne teritorijalne organizacije RH.	3Q2017.	3Q2018.	ESF	20.000.000	3.000.000	17.000.000	MU
24.	20	20.2	Uspostava metodologije i indikatora za mjerenje napretka reforme javne uprave	* uspostava sustava praćenja i evaluacije učinaka Strategije razvoja javne uprave	U okviru projekta razvit će se metodologija praćenja i evaluacije, koja uključuje definiranje indikatora i izvora podataka, te razraditi procedure i alati za praćenje i evaluaciju Strategije, temeljeni na sustavnom okviru procjene relevantnosti, učinkovitosti, djelotvornosti, utjecaju i održivosti svih elemenata razvoja javne uprave. Praćenje će uključivati redovito prikupljanje podataka o rezultatima u skladu s ciljevima i intervencijskom logikom aktivnosti. Sustav praćenja i evaluacije definirat će ulogu i odgovornosti tijela u sustavu kao i njihovu međuovisnost	3Q2017.	3Q2018.	ESF	5.460.000	819.000	4.641.000	MU
			Ukupno IPA TAIB/FFRAC 2012						<b>5.737.920</b>	<b>573.792</b>	<b>5.164.128</b>	
			Ukupno TF 2007-13						<b>8.325.000</b>	<b>1.248.750</b>	<b>7.076.250</b>	
			<i>MU ESF</i>						<i>529.520.000</i>	<i>79.428.000</i>	<i>450.092.000</i>	
			<i>DŠJU ESF</i>						<i>50.844.950</i>	<i>7.626.743</i>	<i>43.218.208</i>	
			Ukupno ESF 2014. - 2020.						<b>580.364.950</b>	<b>87.054.743</b>	<b>493.310.208</b>	
			Ukupno EFRR 2014. -2020.						<b>300.000.000</b>	<b>45.000.000</b>	<b>255.000.000</b>	
			<b>SVEUKUPNO</b>						<b>894.427.870</b>	<b>133.877.285</b>	<b>760.550.586</b>	

## Prilog 2. Kronološki pregled provedbe Akcijskog plana

Prioriteti/Opći ciljevi/Specifični ciljevi/Mjere	POČETAK PROVEDBE	KRAJ PROVEDBE	2017.				2018.				2019.				2020.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>PRIORITET 1 IZGRADNJA UČINKOVITE JAVNE UPRAVE</b>																		
<b>OPĆI CILJ 1 RACIONALIZACIJA SUSTAVA JAVNE UPRAVE</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 1. RACIONALIZIRANI SUSTAV DRŽAVNE UPRAVE</b>																		
Mjera 1.1. Normativno urediti poslove državne uprave i utvrditi poslove koje obavljaju središnja tijela državne uprave	I/2017.	II/2017.	■	■														
Mjera 1.2. Prenijeti dio poslova državne uprave pravnim osobama s javnim ovlastima i JLP(R)S	I/2017.	II/2017.	■	■														
Mjera 1.3. Normativno urediti i racionalizirati sustav pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa	I/2017.	II/2018.	■	■	■	■	■	■	■									
Mjera 1.4. Prenijeti poslove rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju i određene prvostupanjske inspekcijske poslove sa STDU na UDU	III/2017.	IV/2019.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Mjera 1.5. Pripojiti dio područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama	I/2017.	IV/2020.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Mjera 1.6. Racionalizirati unutarnje ustrojstvo tijela javne uprave	I/2017.	IV/2020.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>SPECIFIČNI CILJ 2. RACIONALIZIRANI SUSTAV LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>																		
Mjera 2.1. Utvrditi model funkcionalne i fiskalne decentralizacije	I/2017.	III/2018.	■	■	■	■	■	■	■									
Mjera 2.2. Utvrditi i uspostaviti optimalnu teritorijalnu organizaciju	IV/2017.	IV/2020.				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>OPĆI CILJ 2 UNAPRJEĐENJE PROCESA I USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM U JAVNOJ UPRAVI</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 3. UNAPRJEĐENI PROCESI U JAVNOJ UPRAVI</b>																		
Mjera 3.1. Standardizirati poslove državne uprave	I/2017.	II/2018.	■	■	■	■	■	■										

Prioriteti/Opći ciljevi/Specifični ciljevi/Mjere	POČETAK PROVEDBE	KRAJ PROVEDBE	2017.				2018.				2019.				2020.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mjera 3.2. Uspostaviti cjeloviti sustav strateškoga planiranja i upravljanja razvojem	IV/2017.	IV/2020.																
Mjera 3.3. Unaprijediti proces godišnjeg planiranja i izvještavanja u tijelima državne uprave	I/2017.	I/2019.																
Mjera 3.4. Pratiti i vrednovati rezultate i učinke poslova u javnoj upravi	III/2017.	II/2019.																
Mjera 3.5. Unaprijediti praćenje upravnog postupanja i odlučivanja u javnopravnim tijelima	IV/2016	IV/2018.																
Mjera 3.6. Otkloniti nepotrebna upravna postupanja	IV/2018.	IV/2020.																
Mjera 3.7. Unaprijediti kapacitete tijela državne uprave za sudjelovanje u procesima odlučivanja i oblikovanja javnih politika	I/2017.	IV/2018.																
Mjera 3.8. Unaprijediti kapacitete tijela državne uprave za predsjedavanje Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. godine	I/2017	IV/2019																
<b>SPECIFIČNI CILJ 4. OPTIMIZIRANI BROJ ZAPOSLENIH U JAVNOJ UPRAVI</b>																		
Mjera 4.1. Uskladiti broj zaposlenih sa zahtjevima i standardima pojednostavljenih procesa	III/2018.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 5. PODIZANJE KVALITETE JAVNIH USLUGA</b>																		
Mjera 5.1. Uvesti standarde upravljanja kvalitetom u javnoj upravi	III/2017.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 6. POBOLJŠANA KOORDINACIJA DJELOVANJA JAVNE UPRAVE</b>																		
Mjera 6.1. Unaprijediti horizontalnu koordinaciju središnjih tijela državne uprave	III/2017.	IV/2020.																
Mjera 6.2. Unaprijediti međusobnu suradnju STDU, ureda državne uprave u županijama i JLP(R)S	II/2018.	IV/2020.																
<b>OPĆI CILJ 3 POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I TRANSPARENTNOSTI JAVNE UPRAVE</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 7. OLAKŠANI PRISTUP USLUGAMA KOJE PRUŽA JAVNA UPRAVA</b>																		
Mjera 7.1. Uspostaviti jedinstvena upravna mjesta	III/2017.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 8. POVEĆANA DOSTUPNOST INFORMACIJA JAVNE UPRAVE</b>																		



Prioriteti/Opći ciljevi/Specifični ciljevi/Mjere	POČETAK PROVEDBE	KRAJ PROVEDBE	2017.				2018.				2019.				2020.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mjera 8.1. Unaprijediti pristup informacijama javne uprave	III/2017.	III/2018.																
<b>PRIORITET 2 DEPOLITIZACIJA I UČINKOVITO UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U JAVNOME SEKTORU</b>																		
<b>OPĆI CILJ 4 RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 9. UTVRĐENI SUSTAV KOMPETENCIJA</b>																		
Mjera 9.1. Izraditi kompetencijski okvir za zaposlene u javnoj upravi	III/2017.	IV/2018.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 10. BOLJI I TRANSPARENTNIJI SUSTAV ZAPOŠLJAVANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>																		
Mjera 10.1. Uspostaviti centralno koordinirani sustav zapošljavanja u javnim službama	I/2019.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 11. USPOSTAVLJENI SUSTAV RAZVOJA KARIJERE ZA ZAPOSLENE U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>																		
Mjera 11.1. Utvrditi jedinstvene kriterije za novu klasifikaciju radnih mjesta	I/2018.	IV/2020.																
Mjera 11.2. Utvrditi sustav ocjenjivanja na temelju mjerljivih kriterija radne učinkovitosti	I/2018.	IV/2020.																
Mjera 11.3. Uspostaviti sustav napredovanja prema načelu mjerenja radne učinkovitosti	I/2018.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 12. UJEDNAČENI SUSTAV PLAĆA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>																		
Mjera 12.1. Uspostaviti jedinstveni sustav plaća i nagrađivanja za sve zaposlene u javnoj upravi i javnim službama	III/2017.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 13. UNAPRJEĐENI SUSTAV KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>																		
Mjera 13.1. Analizirati kolektivne ugovore u javnoj upravi i javnim službama	I/2017.	II/2017.																
Mjera 13.2. Koordinirati kolektivno pregovaranje u javnoj upravi i javnim službama	I/2017.	IV/2020.																
<b>OPĆI CILJ 5 POVEĆANJE RAZINE ZNANJA, VJEŠTINA I ETIČNOSTI U JAVNOJ UPRAVI I JAVNIM SLUŽBAMA</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 14. IZGRAĐENI SUSTAV OBRAZOVANJA ZA JAVNU UPRAVU</b>																		

Prioriteti/Opći ciljevi/Specifični ciljevi/Mjere	POČETAK PROVEDBE	KRAJ PROVEDBE	2017.				2018.				2019.				2020.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mjera 14.1. Razvijati sustav obrazovanja i osposobljavanja za rad u javnoj upravi	IV/2018.	IV/2020.																
Mjera 14.2. Jačati suradnju i uključivati rezultate istraživanja znanstvenih organizacija u kreiranje politika i razvoj učinkovite javne uprave	I/2017.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 15. UNAPRJEĐENI SUSTAV STRUČNOG USAVRŠAVANJA U JAVNOJ UPRAVI</b>																		
Mjera 15.1. Jačati kompetencije zaposlenih u javnoj upravi	I/2019.	IV/2020.																
Mjera 15.2. Jačati kapacitete za dobro upravljanje	I/2020.	IV/2020.																
Mjera 15.3. Razvijati i uvoditi nove te unaprjeđivati postojeće metodologije i oblike usavršavanja u javnoj upravi	I/2017.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 16. POŠTIVANJE ETIČKIH NAČELA U JAVNOJ UPRAVI</b>																		
Mjera 16.1. Uspostaviti etički sustav u javnoj upravi	I/2017.	IV/2018.																
Mjera 16.2. Unaprijediti mehanizme prevencije i borbe protiv korupcije u javnoj upravi	I/2017.	IV/2018.																
Mjera 16.3. Unaprijediti primjenu europskih upravnih načela i standarda u radu zaposlenih u javnoj upravi	I/2017.	IV/2018.																
<b>PRIORITET 3 INFORMATIZACIJA JAVNIH USLUGA</b>																		
<b>OPĆI CILJ 6 UNAPRJEĐENJE PRUŽANJA USLUGA ELEKTRONIČKIM PUTEM</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 17. OLAKŠANA KOMUNIKACIJA KORISNIKA USLUGA S JAVNOM UPRAVOM</b>																		
Mjera 17.1. Unaprjeđivati sustav izdavanja vjerodajnica	I/2017.	IV/2020.																
Mjera 17.2. Unaprijediti sustav elektroničkih usluga	I/2017.	IV/2020.																
Mjera 17.3. Unaprijediti pružanje elektroničkih usluga za poslovne subjekte	I/2017.	IV/2020.																
<b>OPĆI CILJ 7 RACIONALNO KORIŠTENJE RAČUNALNO-INFORMACIJSKIH RESURSA</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 18. RACIONALIZACIJA RESURSA, STANDARDIZACIJA E-POSLOVANJA I INFORMATIZACIJA</b>																		

Prioriteti/Opći ciljevi/Specifični ciljevi/Mjere	POČETAK PROVEDBE	KRAJ PROVEDBE	2017.				2018.				2019.				2020.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mjera 18.1. Racionalizirati i industrijalizirati državnu informacijsku infrastrukturu	I/2017.	IV/2020.																
Mjera 18.2. Unaprijediti elektroničko poslovanje javne uprave korištenjem istovrsnih rješenja za zajedničke poslovne procese	II/2017.	IV/2020.																
Mjera 18.3. Informatizirati urede državne uprave u županijama standardnim rješenjima	III/2017.	IV/2018.																
<b>UPRAVLJANJE PROVEDBOM STRATEGIJE RAZVOJA JAVNE UPRAVE 2015. - 2020.</b>																		
<b>SPECIFIČNI CILJ 19. OSIGURATI DJELOTVORNU STRUKTURU UPRAVLJANJA PROVEDBOM STRATEGIJE</b>																		
Mjera 19.1. Utvrditi nadležnost tijela Vlade Republike Hrvatske kao nositelja provedbe Strategije	IV/2016	I/2017.																
Mjera 19.2. Uspostaviti radno tijelo Vlade Republike Hrvatske za koordinaciju provedbe Strategije	IV/2016	IV/2016																
<b>SPECIFIČNI CILJ 20. USPOSTAVITI PRAĆENJE PROVEDBE MJERA STRATEGIJE</b>																		
Mjera 20.1. Izraditi Akcijski plan za provedbu Strategije	IV/2016	IV/2016																
Mjera 20.2. Sustavno pratiti provedbu Strategije	I/2017.	IV/2020.																
<b>SPECIFIČNI CILJ 21. IZVJEŠTAVATI O PROVEDBI I PROVODITI EVALUACIJU STRATEGIJE</b>																		
Mjera 21.1 Redovito izvještavati o provedbi Strategije	I/2017.	IV/2020.																
Mjera 21.2 Provesti vanjsku evaluaciju rezultata i učinaka provedbe Strategije		IV/2021																

### Prilog 3. Popis kratica

VRH	Vlada Republike Hrvatske
RH	Republika Hrvatska
EU	Europska unija
MINGO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MRMS	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MU	Ministarstvo uprave
MVEP	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
PI	Povjerenica za informiranje
DŠJU	Državna škola za javnu upravu
SDUDD	Središnji državni ured za digitalno društvo
STDU	središnja tijela državne uprave
TJU/TJS	tijela javne uprave/tijela javnog sektora
UDU	ured državne uprave
JLP(R)S	jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
JZO	javne znanstvene organizacije
ESF	Europski socijalni fond
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
IPA	Instrument pretpristupne pomoći
TF	Prijelazni instrument ( <i>Transition Facility</i> )
TAIB	Jačanje institucionalnih kapaciteta ( <i>Transition Assistance and Institution Building Component</i> )
FFRAC	Fleksibilni instrument za jačanje administrativnog kapaciteta ( <i>Flexible Facility for Reinforcement of Administrative Capacity</i> )
eIDAS	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća br. 910/2014 o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu
CIRCABC	centar komunikacijskih i informacijskih izvora za javne uprave, poduzeća i građane ( <i>Communication and Information Resource Centre for Administrations, Businesses and Citizens</i> )
NIAS	Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
NIASep	Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav za e-poslovanje
JUM	Jedinstveno upravno mjesto
CDU	Centar dijeljenih usluga
PKP	poslovni korisnički pretinac
OKP	osobni korisnički pretinac
ProDII	Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture
STORK	projekt " <i>Secure idenTity acrOss boRders linKed 2.0</i> "
ZUP	Zakon o općem upravnom postupku
QM	upravljanje kvalitetom ( <i>Quality Management</i> )
HRM	upravljanje ljudskim resursima ( <i>Human Resource Management</i> )
IT	informacijska tehnologija
IKT	informacijsko-komunikacijska tehnologija
n/p	nije primjenjivo